



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年10月

# 顺平县人民政府办公室 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于县政府日常工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对县政府日常工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）承担县政府政策研究职责。

（二）承担县机关事务行政管理职责。

（三）承担县政府外事工作职责。

（四）围绕县政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，随时了解、掌握经济和社会发展动态，及时向县政府领导反映情况，提出建议。

（五）负责县政府会议的准备、组织和服务工作，协助县政府领导落实会议决定的事项。

（六）负责县政府及办公室文件的起草、审核把关、文印和政府机关的文书处理、档案管理、印信管理和保密工作。

（七）负责组织县政府工作报告，领导同志重要讲话及其它重要文字材料的起草、修改、文印工作。

（八）负责县政府政务信息服务工作和县政府系统机关电子政务工作。负责收集、筛选、上报政务信息，编写《政府快报》，指导全县政务信息工作。负责政策研究、课题研究，撰写、上报、下发调研报告，为领导决策提供参考。

（九）负责电子政务传输、政府信息公开、市长短信平台、市长专线、961890 群众服务热线、政府网站、政务微博等工作。

（十）协助县政府领导协调各部门，采取有效措施，抓好县政府各项重要决策的落实。

（十一）根据县政府领导的指示或工作需要，协调部门之间、乡镇之间，上下级之间，领导机关与基层之间的工作关系，对重要问题提出处理意见，报县政府领导审定。

（十二）负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和县政府任免人员的行政任免手续等有关事宜。

（十三）负责全县经济分析工作，承担县政府重大课题的研究，参与谋划全县经济发展总体思路，协助县政府领导科学决策。负责涉外法规、政策的研究工作，为县政府领导提供涉外法律、法规咨询服务和提出建设性意见。

（十四）负责人防工程开发、建设和利用，人防工程质量监督与竣工验收，编制人防规划和防空预案，组织防空应急演练和防空警报试鸣，以及人防宣传教育工作。

（十五）督促检查县政府各部门和各乡镇政府对国务院和省、市、县政府重要文件，县政府会议决定事项及县政府领导同志重要批示的执行落实情况，并向县政府领导报告。

（十六）负责全国和省、市、县人大代表建议、批评、意见及全国和省、市、县政协提案的办理工作。

(十七) 负责政府机关工作秩序、纪律、作风、效率的检查督导。

(十八) 负责县政府机关值班、来宾接待、各项公务接待、外事管理、公共机构节能和日常基层群众来信来访工作。及时向县政府领导报告重要情况，协助领导组织处理突发事件、重大灾情与事故。

(十九) 负责县政府机关后勤、车辆等事务管理工作。

(二十) 负责协助县政府领导处置突发公共事件。

(二十一) 协助县政府领导抓好金融工作。

(二十二) 负责县志编修工作，负责顺平年鉴资料整编工作。

(二十三) 承办县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县人民政府办公室 (本级)	行政单位	财政拨款

## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1661.95 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 148.29 万元，下降 8.19%，主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

## **二、收入决算情况说明**

本部门 2020 年度本年收入合计 1660.80 万元，其中：财政拨款收入 1660.80 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

本部门 2020 年度本年支出合计 1661.88 万元，其中：基本支出 978.00 万元，占 58.85%；项目支出 683.88 万元，占 41.15%；上缴上级支出 0%，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0%，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

### **（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况**

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1661.88 万元，比 2019 年度增加 289.74 万元，增长 21.12%，主要是解决遗留问题，办公经费增加；本年支出 1661.88 万元，减少 146.60 万元，降低 8.11%，主要是认真贯彻

落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

## **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2020年度一般公共预算财政拨款收入1661.80万元，完成年初预算的142.79%，比年初预算增加497.98万元，决算数大于预算数主要原因是解决遗留问题，办公经费增加；本年支出1661.88万元，完成年初预算的142.8%，比年初预算增加498.06万元，决算数大于预算数主要原因是解决遗留问题，办公经费增加。

## **（三）财政拨款支出决算结构情况。**

2020年度财政拨款支出1661.88万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1073.76万元，占64.61%；社会保障和就业（类）支出73.57万元，占4.43%；住房保障（类）支出26.12万元，占1.57%；卫生健康支出26.95万元，占1.62%；农林水支出461.49，占27.77%。

## **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020年度财政拨款基本支出1661.88万元，其中：人员经费492.13万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费485.87万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、租赁费、会议费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 82.68 万元，支出决算为 74.15 万元，完成预算的 89.68%，较预算减少 8.53 万元，降低 11.5%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支；较 2019 年度减少 2.42 万元，降低 2.84%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费。**本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，0 人次。因公出国（境）费支出与年初预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 53.07 万元，完成预算的 93.66%，较预算减少 3.59 万元，降低 6.34%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支；较上年减少 6.13 万元，降低 10.35%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。**其中：**

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0

辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 18 辆，发生运行维护费支出 53.07 万元。完成预算的 93.66%，较预算减少 3.59 万元，降低 6.34%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支；较上年减少 6.13 万元，降低 10.35%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

**3. 公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 21.09 万元，完成预算的 81%。发生公务接待共 225 批次、2636 人次。公务接待费支出较预算减少 4.93 万元，降低 18.95%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支；较上年度减少 4.81 万元，降低 18.57%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据财政预算绩效管理要求，我单位以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

## **(二) 部门决算中项目绩效自评结果**

按照财政预算绩效管理要求，我单位对 2020 年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效自评。绩效自评覆盖率达到 100%。

## **(三) 财政评价项目绩效评价结果**

本单位本年度无财政评价项目绩效评价结果。

## **七、机关运行经费情况**

本部门 2020 年度机关运行经费支出 485.87 万元，比 2019 年度减少 23.35 万元，降低 4.56%。主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”和厉行节约的要求，从严控制开支。

## **八、国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 18 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 17 辆，其他用车主要一般公务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）与上年持平。单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

## **九、其他需要说明的情况**

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故 08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第四部分

# 2020 年度部门决算报表

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：顺平县人民政府办公室本级

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,660.80	一、一般公共服务支出	32	1,073.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	73.57
	9		九、卫生健康支出	40	26.95
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	461.49
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	26.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1,660. 80	<b>本年支出合计</b>	58	1,661. 88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.15	年末结转和结余	60	0.07
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,661. 95	<b>总计</b>	62	1,661. 95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

功能分类科目编码	项目  科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,660.80	1,660.80					
201	一般公共服务支出	1,073.76	1,073.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,073.76	1,073.76					
2010301	行政运行	769.84	769.84					
2010302	一般行政管理事务	222.39	222.39					
2010350	事业运行	81.53	81.53					
208	社会保障和就业支出	73.57	73.57					
20805	行政事业单位养老支出	38.11	38.11					
2080501	行政单位离退休	2.33	2.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.78	35.78					
20808	抚恤	34.40	34.40					
2080801	死亡抚恤	34.40	34.40					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.05	1.05					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.05	1.05					
210	卫生健康支出	25.87	25.87					
21011	行政事业单位医疗	25.87	25.87					
2101101	行政单位医疗	13.45	13.45					
2101102	事业单位医疗	12.42	12.42					
213	农林水支出	461.49	461.49					
21301	农业农村	249.51	249.51					
2130199	其他农业农村支出	249.51	249.51					
21305	扶贫	211.99	211.99					
2130505	生产发展	14.00	14.00					

2130507	扶贫贷款奖补和贴息	197.99	197.99					
221	住房保障支出	26.12	26.12					
22102	住房改革支出	26.12	26.12					
2210201	住房公积金	26.12	26.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,661.88	978.00	683.88			
201	一般公共服务支出	1,073.76	851.36	222.39			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,073.76	851.36	222.39			
2010301	行政运行	769.84	769.84				
2010302	一般行政管理事务	222.39		222.39			
2010350	事业运行	81.53	81.53				
208	社会保障和就业支出	73.57	73.57				
20805	行政事业单位养老支出	38.11	38.11				
2080501	行政单位离退休	2.33	2.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.78	35.78				
20808	抚恤	34.40	34.40				
2080801	死亡抚恤	34.40	34.40				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.05	1.05				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.05	1.05				
210	卫生健康支出	26.95	26.95				
21011	行政事业单位医疗	26.95	26.95				
2101101	行政单位医疗	14.53	14.53				
2101102	事业单位医疗	12.42	12.42				
213	农林水支出	461.49		461.49			
21301	农业农村	249.51		249.51			
2130199	其他农业农村支出	249.51		249.51			

				1			
21305	扶贫	211.99		211.99			
2130505	生产发展	14.00		14.00			
2130507	扶贫贷款奖补和贴息	197.99		197.99			
221	住房保障支出	26.12	26.12				
22102	住房改革支出	26.12	26.12				
2210201	住房公积金	26.12	26.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营 预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	1,660. 80	一、一般公共服务支 出	33	1,073 .76	1,073 .76		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	73.57	73.57		
	9		九、卫生健康支出	41	26.95	26.95		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	461.4 9	461.4 9		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	26.12	26.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,660.80	<b>本年支出合计</b>	59	1,661.88	1,661.88		
年初财政拨款结转和结余	28	1.15	年末财政拨款结转和结余	60	0.07	0.07		
一般公共预算财政拨款	29	1.15		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,661.95	<b>总计</b>	64	1,661.95	1,661.95		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,661.88	978.00	683.88
201	一般公共服务支出	1,073.76	851.36	222.39
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,073.76	851.36	222.39
2010301	行政运行	769.84	769.84	
2010302	一般行政管理事务	222.39		222.39
2010350	事业运行	81.53	81.53	
208	社会保障和就业支出	73.57	73.57	
20805	行政事业单位养老支出	38.11	38.11	
2080501	行政单位离退休	2.33	2.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.78	35.78	
20808	抚恤	34.40	34.40	
2080801	死亡抚恤	34.40	34.40	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.05	1.05	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.05	1.05	
2082703	财政对生育保险基金的补助			
210	卫生健康支出	26.95	26.95	
21011	行政事业单位医疗	26.95	26.95	
2101101	行政单位医疗	14.53	14.53	
2101102	事业单位医疗	12.42	12.42	
213	农林水支出	461.49		461.49
21301	农业农村	249.51		249.51
2130199	其他农业农村支出	249.51		249.51
21305	扶贫	211.99		211.99
2130505	生产发展	14.00		14.00
2130507	扶贫贷款奖补和贴息	197.99		197.99
221	住房保障支出	26.12	26.12	
22102	住房改革支出	26.12	26.12	
2210201	住房公积金	26.12	26.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	454.49	302	商品和服务支出	485.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	160.16	30201	办公费	103.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	65.27	30202	印刷费	22.28	30702	国外债务付息	
30103	奖金	30.14	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.78	30206	电费	8.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	27.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.95	30208	取暖费	52.72	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	其他社会保障缴费	1.05	30221	差旅费		31000	物资储备	

2			1			8		
30 11 3	住房公积金	26. 12	30 21 2	因公出国 (境) 费用		31 00 9	土地补偿	
30 11 4	医疗费		30 21 3	维修(护) 费	54. 23	31 01 0	安置补助	
30 19 9	其他工资福利支 出	109 .03	30 21 4	租赁费	4.3 5	31 01 1	地上附着物和青苗补偿	
30 3	对个人和家庭的补 助	37. 63	30 21 5	会议费	5.1 8	31 01 2	拆迁补偿	
30 30 1	离休费		30 21 6	培训费		31 01 3	公务用车购置	
30 30 2	退休费	2.3 3	30 21 7	公务接待 费	21. 09	31 01 9	其他交通工具购置	
30 30 3	退职(役) 费		30 21 8	专用材料 费		31 02 1	文物和陈列品购置	
30 30 4	抚恤金	29. 55	30 22 4	被装购置 费		31 02 2	无形资产购置	
30 30 5	生活补助	4.8 6	30 22 5	专用燃料 费		31 09 9	其他资本性支出	
30 30 6	救济费		30 22 6	劳务费	98. 91	39 9	其他支出	
30 30 7	医疗费补助		30 22 7	委托业务 费	7.1 1	39 90 6	赠与	
30 30 8	助学金		30 22 8	工会经费	1.0 6	39 90 7	国家赔偿费用支出	
30 30 9	奖励金	0.9 0	30 22 9	福利费	1.4 5	39 90 8	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	

30 31 0	个人农业生产补 贴		30 23 1	公务用车 运行维护费	53. 07	39 99 9	其他支出		
30 31 1	代缴社会保险费		30 23 9	其他交通 费用	25. 25				
30 39 9	其他对个人和家 庭的补助		30 24 0	税金及附 加费用					
			30 29 9	其他商品 和服务支出					
人员经费合计		492 .13	公用经费合计					485 .87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07  
表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
82.68		56.66		56.66	26.02	74.15		53.07		53.07	21.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目 名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：顺平县人民政府办公室本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

