



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年10月

中共顺平县委组织部  
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 办公室(研究室)负责部内工作的综合协调、重要事项的督查督办、部务会服务工作;负责机要运转、文电处理、印信管理工作;负责文字综合、文件审核、文书档案工作,承担部保密委办公室职责;负责组工信息、新闻宣传、互联网宣传、信息化建设的统筹规划和组织推进;负责接待受理党员、干部和群众来信来访,协调办理人大代表建议、政协委员提案;负责机关财务及固定资产管理;负责会议接待、公务用车、办公用房、安全保卫、环境卫生、机关值班、职工福利等行政后勤工作。负责党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策的综合研究,规划、协调、审核县本级有关政策性文件的制定、修改和废止;负责党的建设制度改革的宏观指导,承办县党建制度改革专项小组办公室日常工作;负责全县组织工作综合性会议主要文件、领导交办文稿的起草,对涉及全县组织工作的重要文件、重点文稿研究提出起草和修改意见;负责制定组织工作年度要点和重要规划,谋划、协调、指导全县组织工作重点课题调研;负责编纂《中共顺平县组织史资料》。负责部机关(含事业单位)党的建设、精神文明建设和思想政治工作;负责部机关(含事业单位)干部队伍建设、机构编制工作和人事业务管理;负责部机关(含事业单位)纪检监察、党风廉政建设工作;配合纪检监察机关做好有关工作;负责部机关(含事业单位)工、青、妇等群众组织的组织领导工作;负责部机关老干部的教育、管理、服务工作。

(二) 组织股组织股(县委党的建设<基层组织建设>工作领

导小组办公室秘书组) 统筹全县基层党的建设。负责全县农村、国有企业、机关、事业单位、街道、社区等基层党组织建设的宏观指导,研究提出加强上述领域党建工作的意见建议,起草有关政策文件;负责全县大学生村官工作的研究指导,以及大学生村官的选聘、教育、管理和使用工作;负责县级先进基层党组织和优秀党务工作者的评选表彰,以及全县基层党建工作先进典型的培树、宣传工作;负责扶贫脱贫驻村帮扶和帮扶责任人结对帮扶工作;负责县委党的建设(基层组织建设工作)工作领导小组办公室日常工作。

(三) 组织员办公室 负责全县党员队伍建设和党的组织制度、党内生活制度建设的宏观指导,研究提出全县党员发展、教育、管理,以及各级领导班子民主集中制建设和民主生活会的指导意见;负责全县党内激励、关怀、帮扶工作指导;负责县级优秀共产党员的评选表彰工作;负责全县各级组织员选拔、配备、日常管理和教育培训工作指导;负责全县党内统计和党费管理工作,提出党员管理信息化、县管党费管理使用建议;负责对全县党和国家机关、县属企事业单位党组织设置和隶属关系的确定、转移事项提出建议。负责县党代表大会、党代表会议、人民代表大会和乡(镇)党代表大会、人民代表大会及县属企事业单位党代表大会选举工作的组织指导,对全国和省市县人大代表补选、罢免等提出建议;负责组织、联络、协调党代表活动,做好代表的日常管理和服务工作;承办闭会期间代表资格管理的具体工作;指导全县做好代表任期制的相关工作。

（四）县委非公有制经济组织和社会组织工委秘书股 负责县委非公有制经济组织和社会组织工委日常工作：研究制定全县非公有制经济组织和社会组织党建工作规划；负责非公有制经济组织和社会组织党建工作的指导、督促、检查；负责非公有制经济组织和社会组织党组织书记、党务工作者、党员队伍建设指导。

（五）干部股（公务员股） 负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理，研究提出干部管理体制的建议，起草审核领导班子和干部队伍管理文件，对贯彻执行情况进行检查指导；承担县委管理干部职务名称表和具体执行意见的起草工作并负责解释；负责办理县委协助市委管理干部和县委管理干部职务任免的呈报、审批及向市委组织部预审备案工作；负责县委委员、候补委员，县纪委委员、人大常委会、县政协党内委员和党内常委的推荐提名工作；会同有关部门承办县政府提请人大常委会任免议案和提请县政府任免人员的行政任免有关手续；研究制定领导干部兼职、退（离）休和提高待遇等方面的政策，办理县委管理干部兼职、退（离）休干部提高副科级以上待遇等事项；负责挂职干部和对口援助干部人才选派管理；负责县委管理干部以及全县公务员、参照公务员法管理事业单位人员调配；负责事业单位领导人员宏观管理；负责干部档案工作的宏观指导，负责县委管理干部和全县公务员、参照公务员法管理单位人员干部档案的保管和提供利用。负责县委管理领导班子及其成员以及其他县委管理干部的考察、管理，并提出领导班子换届、调整配备和上述人员的职务任免（聘任或解聘）、交流、待遇和退休方面的建议；  
负

责县法院、县检察院单独职务系列有关职务任免和审批工作；负责县委管理干部警衔首次授予和晋升审核工作；负责了解掌握县委管理领导班子民主生活会和思想作风建设情况，并提出工作建议；负责受理反映县委管理干部和全县公务员、参照公务员法管理事业单位人员问题的来信来访。会同有关方面，研究领导班子和领导干部队伍建设规划，拟定加强新时代优秀年轻干部队伍建设有关政策法规并组织实施；综合管理县委组织部掌握的优秀年轻干部队伍，统筹做好选育管用工作，提出县委管理的领导班子在年轻干部配备方面的有关建议；负责选调生工作政策研究和选调生队伍培养管理；统筹妇女干部、少数民族干部和党外干部战略性培养选拔工作。负责全县公务员队伍建设。组织实施公务员管理政策法规和规章；督查公务员法律、政策法规贯彻执行情况；承担公务员职位分类、职务与职级并行等工作；负责全县公务员及参照公务员法管理事业单位主任科员及以下职务人员任职审批备案工作；负责聘任制公务员管理工作；负责全县领导班子和干部队伍、公务员队伍等的统计调查、汇总、上报、分析；承担以县公务员局名义开展的行政复议和行政应诉有关工作。负责全县公务员录用计划制定，承担拟录用公务员的审查考察；负责县直机关公务员公开遴选、公开选调、调任、登记等工作。

（六）干部监督考核股负责全县组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查；负责督办或直接查办严重违反干部选拔任用工作规定和组织人事纪律的案件，办理市委组织部转交和部领

导批办的反映领导干部重要问题的案件；负责县委管理干部的提醒、函询和诫勉的综合协调工作；协助市委组织部组织实施市管干部报告个人有关事项及抽查核实工作；会同有关干部股提出县委管理干部经济责任审计计划建议；负责县委管理干部任前公示；负责配偶已移居国（境）外或没有配偶，子女均已移居国（境）外的国家工作人员任职岗位管理工作；负责审理县委管理干部和部分老同志的党籍、党龄、参加革命工作时间以及其他历史遗留问题；承办县委管理干部出国（境）和赴台的备案和审批工作；负责公务员监督；负责县委巡察和专项检查发现涉及选人用人问题的督促整改及与县委巡察工作领导小组办公室的日常联络工作。负责研究提出贯彻落实中央和省市县委关于干部考核工作方针、政策的具体要求和措施；负责改革完善干部考核评价制度，制定干部综合考核评价标准、指标体系、政策办法和制度规定；负责县委管理领导班子和领导干部的年度综合考核和日常考核工作的组织实施；负责全县干部考核工作的综合统筹、宏观指导和督促检查，对存在问题提出意见和建议；负责县直部门各类专项业务工作考核的统筹协调和审核备案工作；参与县委管理领导班子和领导干部综合分析研判工作；负责配合市对县党政领导班子和县委管理干部年度综合考核工作；承担县委干部考核领导小组办公室职责任务。负责组织指导全县机关目标绩效管理日常工作；组织对目标绩效管理工作总体协调、日常运转和职能绩效目标、机关建设目标、专项工作目标的考核评价；负责绩效考核评价结果的汇总、呈报和通报工作；负责对县直机关目标绩效

奖发放的审核工作；负责对县级机关实施目标绩效考核予以统筹指导等。负责县委管理干部和全县公务员、参照公务员法管理事业单位人员考核、奖惩、工资、津贴补贴审核和统发工作；负责全县公务员、参照公务员法管理事业单位人员工资基金手册管理，以及工龄计算、工作年限认定等工作；受委托负责市驻我县单位公务员工资审核、工作年限认定等工作。

（七）人才工作股（干部教育股）履行全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总职能，指导、协调、督促各乡镇各部门人才工作；统筹抓好重要政策法规和规划的落实、人才发展体制机制改革深化推进等；抓好重要政策的制定实施、重大人才工作项目的组织开展、重点人才的管理服务等工作；负责牵头协调优化全县人才工作力量，加强全县组织系统人才工作指导和人才队伍业务培训；负责人才工作年度考核；负责县管优秀专家的选拔、管理和服务；协助上级组织部门联系在我县的高层次人才；承担县委人才工作领导小组办公室日常工作。负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究制定全县干部教育培训工作的规划和措施，起草有关制度文件；负责县委管理干部、部分优秀年轻干部、组工干部以及其他干部教育培训的组织实施；负责全县干部网络教育培训工作；负责按照上级组织部门干部教育培训计划和安排调训学员；负责组织和指导全县干部的政治理论教育、政策法规教育、业务知识培训、科学人文素养教育等工作；承担县委干部教育工作领导小组办公室干部教育培训的日常工作。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共顺平县委组织部	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

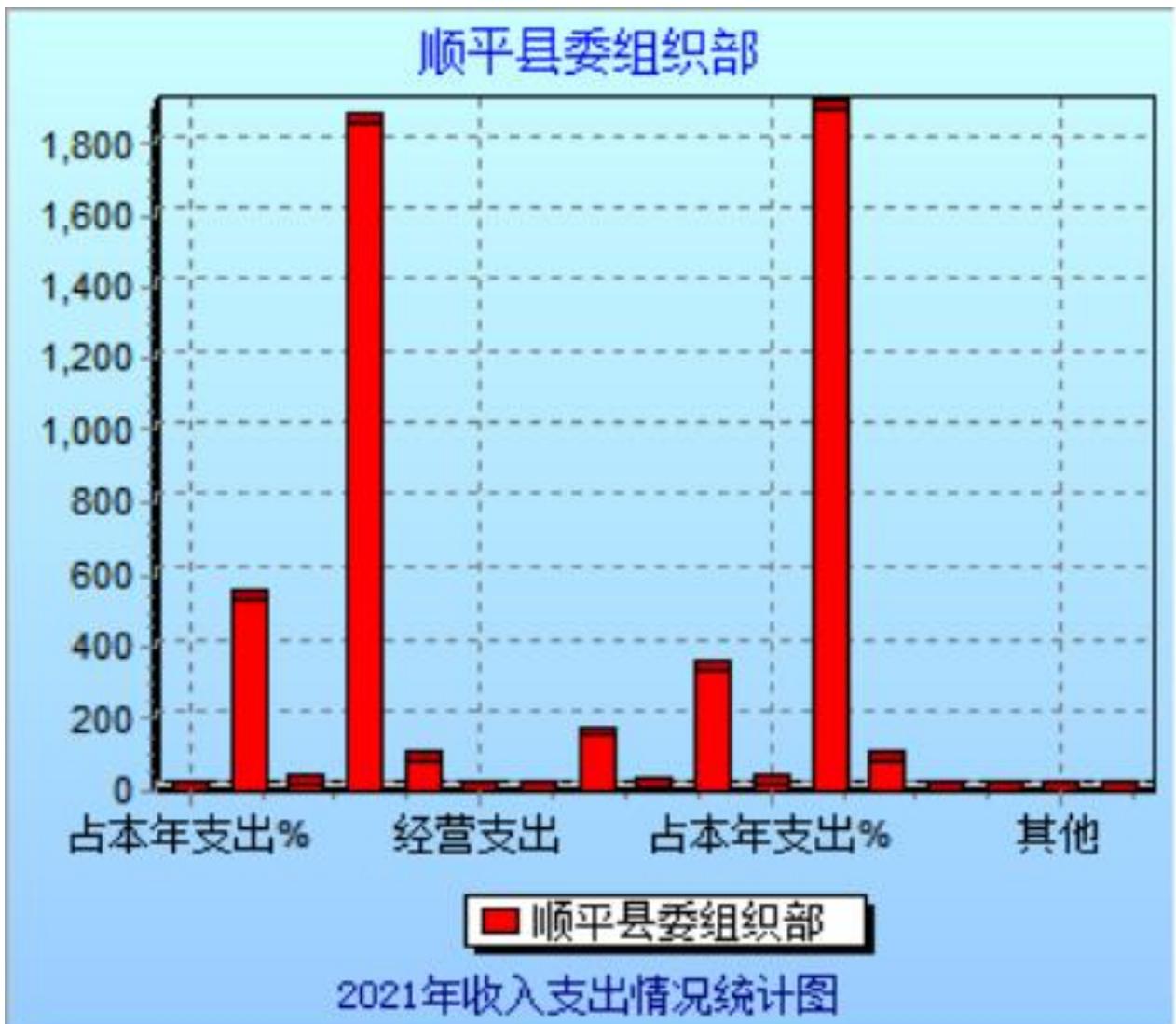
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明

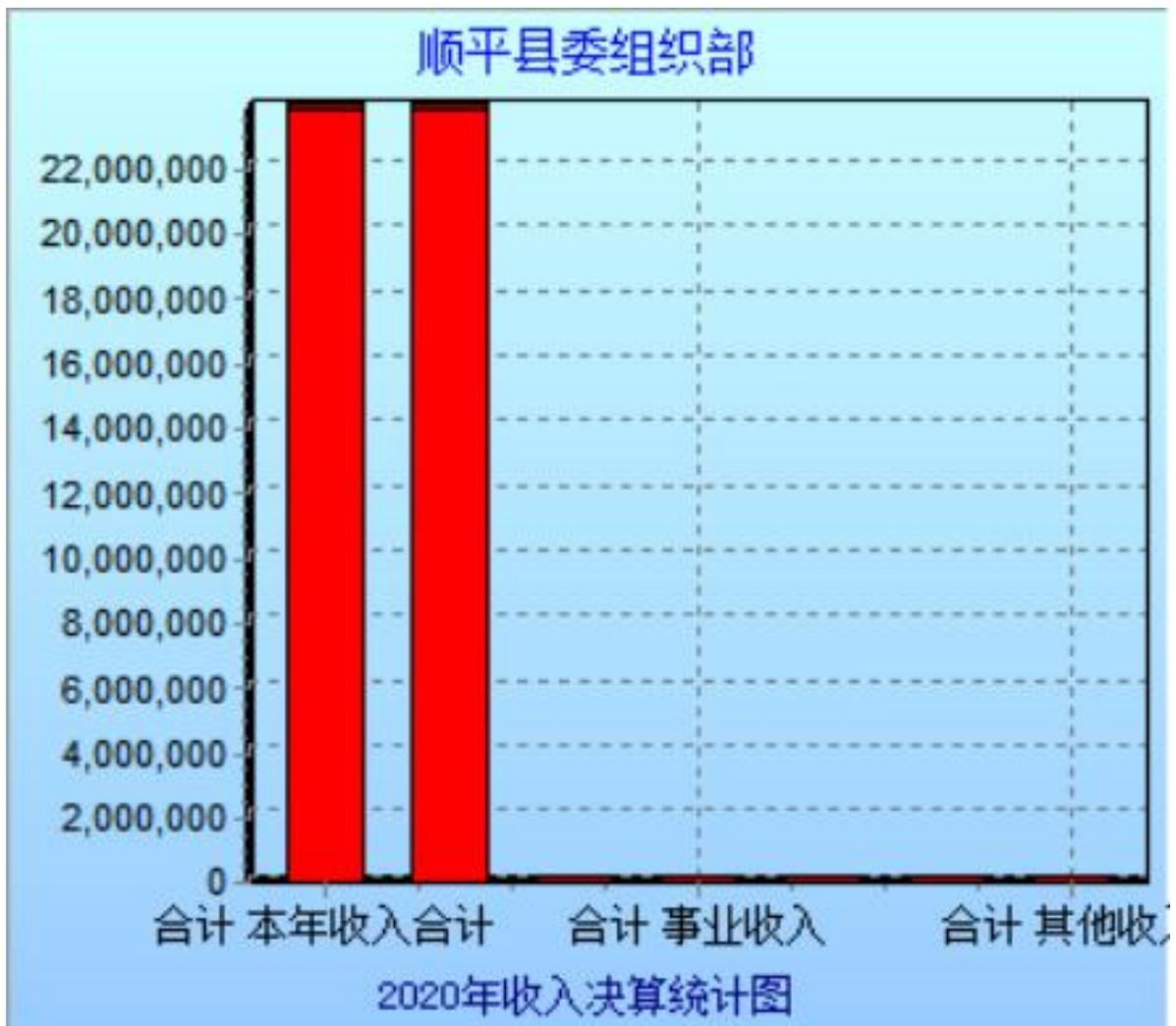
### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）2385.97 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 154.13 万元，增长 6.91%，主要原因是 2019 年未完成项目列入到 2020 年，项目资金比去年增加。



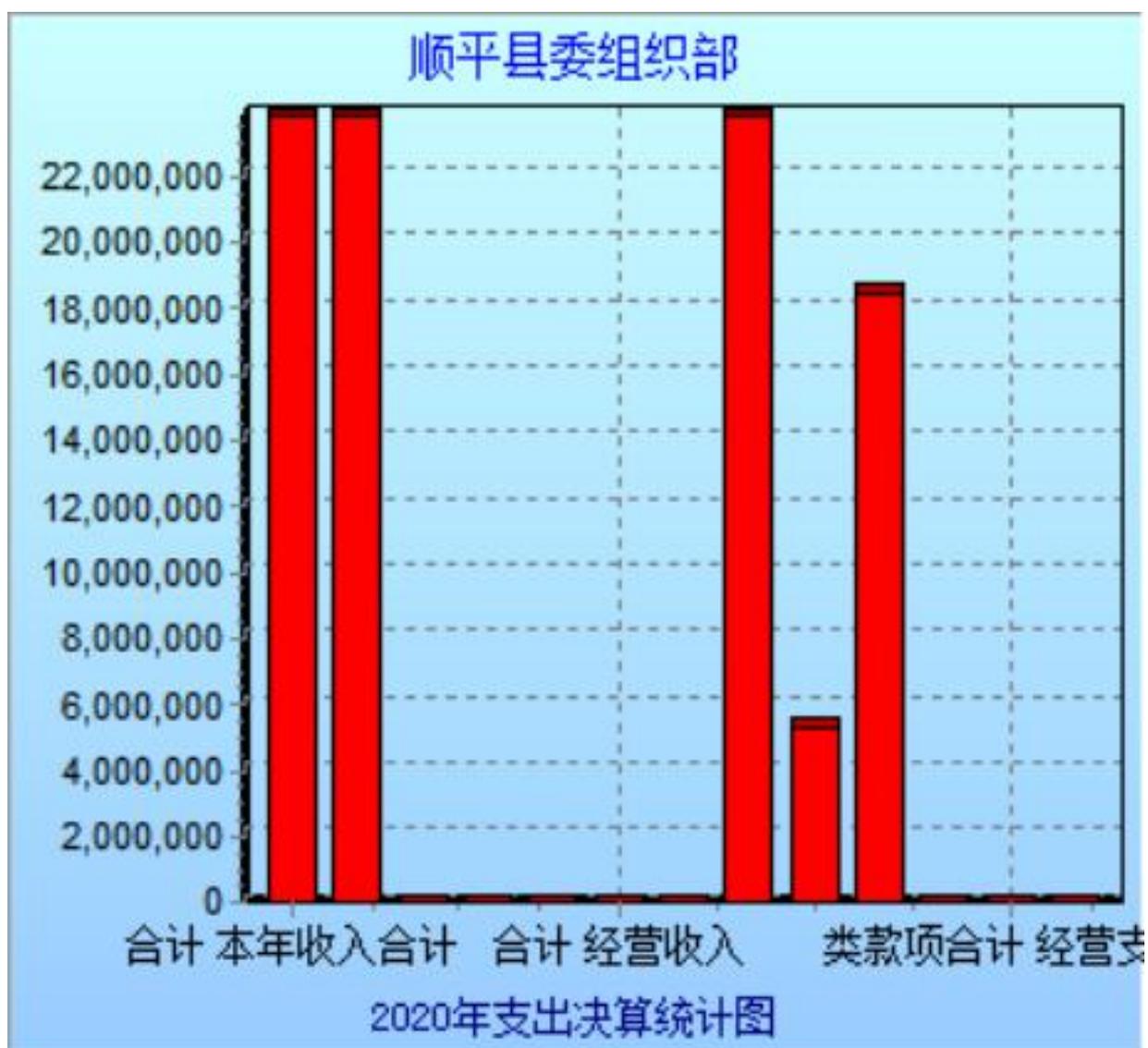
## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 2383.54 万元，其中：财政拨款收入 2383.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

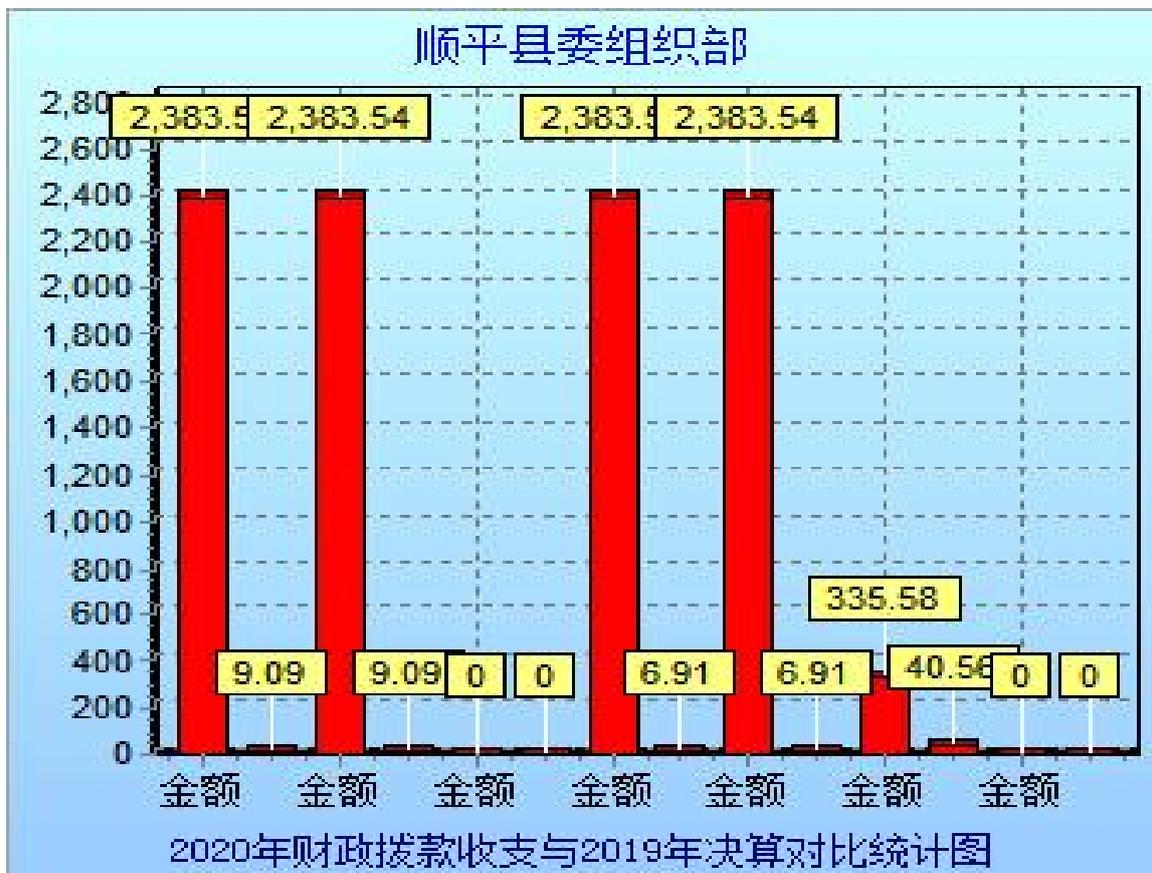
本部门 2020 年度本年支出合计 2383.54 万元，其中：基本支出 528.32 万元，占 22.16%；项目支出 1855.23 万元，占 77.84%；上缴上级支出 0%，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0%，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2383.54 万元，比 2019 年度增加 198.54 万元，增长 9.09%，主要是项目资金与去年相比同等项目资金增加；今年增加老党员补贴项目资金。本年支出 2383.54 万元，增加 154.14 万元，增长 6.91%，主要是项目资金与去年相比同等项目资金增加；今年增加老党员补贴项目资金。



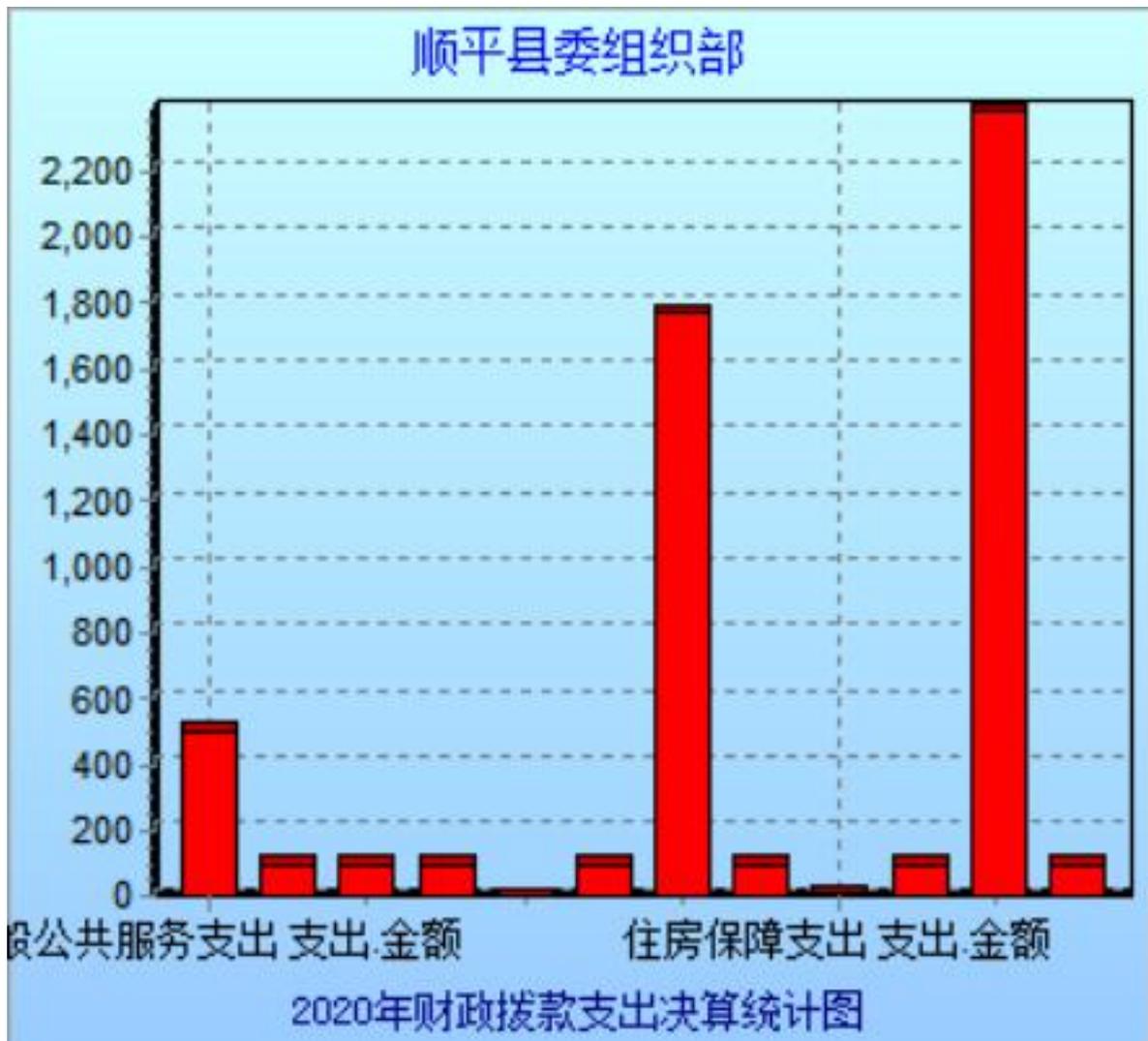
## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2020年度一般公共预算财政拨款收入2383.54万元，完成年初预算的108.38%，比年初预算增加184.31万元，决算数大于预算数主要原因是追加新的项目资金；本年支出2383.54万元，完成年初预算的108.38%，比年初预算增加184.31万元，决算数大于预算数主要原因是追加新的项目资金。



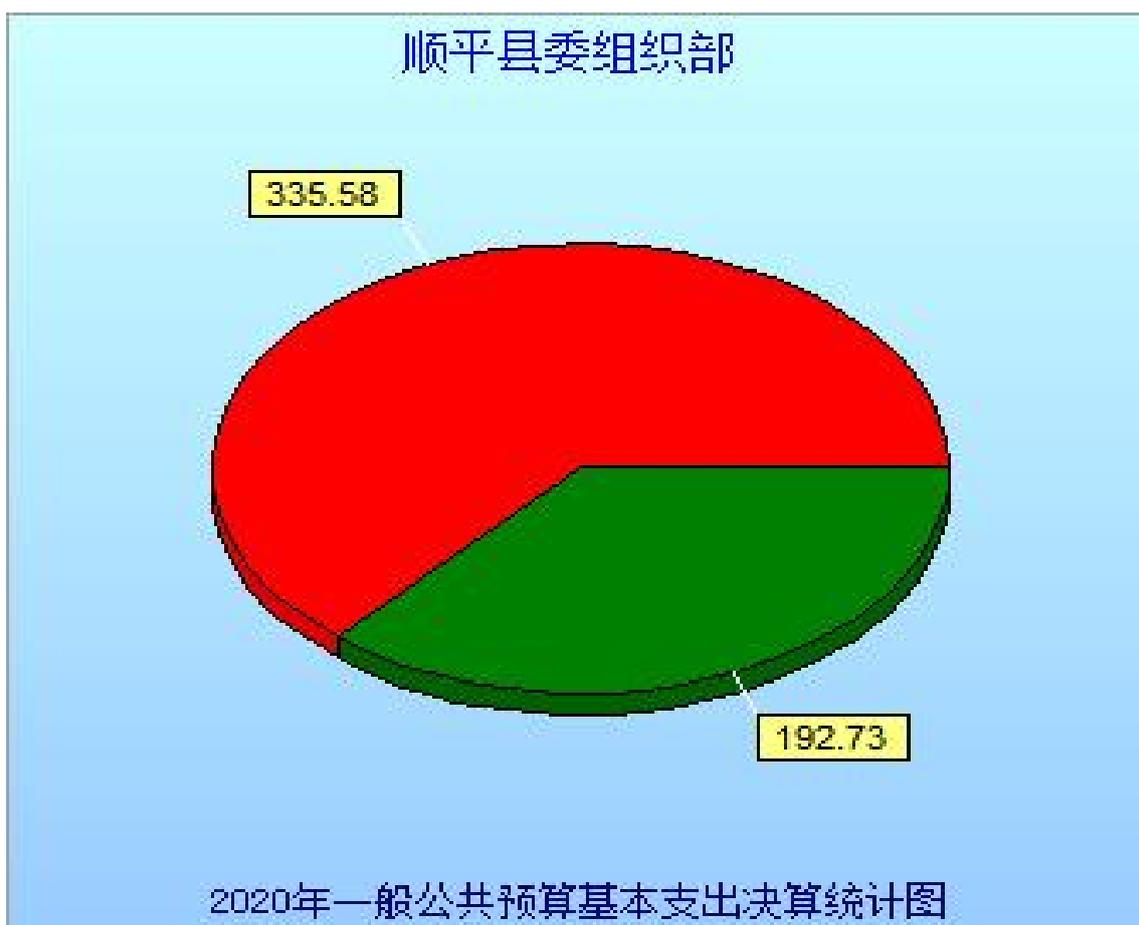
### (三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 2383.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 504.79 万元，占 21%；社会保障和就业（类）支出 99.81 万元，占 4%；卫生健康支出 4.23 万元，占 0.18%；农林水支出 1,768.07 万元，占 74.17%；住房保障（类）支出 6.64 万元，占 0.65%。



#### (四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 2383.54 万元，其中：人员经费 192.73 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助；公用经费 335.58 万元，主要包括办公费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费。



## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为9万元，支出决算为8.16万元，完成预算的90.6%，较预算减少0.84万元，降低9%，主要是响应国家号召，减少经费开支；较2019年度增减少5.94万元，降低42.1%，主要是响应国家号召，减少经费开支。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1. 因公出国（境）费。**本部门2020年因公出国（境）费支出0万元，完成预算的0%。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无；较上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门2020年公务用车购置及运行维护费支出4万元，完成预算的100%，较预算增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无；较上年减少2万元，降低33.38%，主要是严格公车管理，控制支出。**其中：**

**公务用车购置费支出：**本部门2020年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无；较

上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无。

**公务用车运行维护费支出：**本部门2020年度单位公务用车保有量2辆，发生运行维护费支出4万元。公车运行维护费支出较预算增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是无；较上年减少2万元，降低33.38%，主要是严格公车管理，控制支出

**3. 公务接待费。**本部门2020年公务接待费支出4.17万元，完成预算的83.4%。发生公务接待共80批次、750人次。公务接待费支出较预算减少0.83万元，降低16.6%，主要是响应国家号召，减少经费开支；较上年度减少3.93万元，降低48.56%，主要是响应国家号召，减少经费开支。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目4个，共涉及资金1855.23万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

项目完成情况良好，按时、按质、按量完成了大学生村官的工作生活补贴、老党员补助、村干部工资和离任干部工作补贴、选聘高校毕业生到村任职中央、省补助资金的发放工作，确保项目的正常运转。

## 2. 财政评价项目绩效评价结果

本部门本年度无财政评价重点项目绩效评价结果。

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 335.58 万元，比 2019 年度增加 96.84 万元，增长 40.56%。主要原因是各业务股室追加工作经费，因此 20 年与上年相比增加开支。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加（减少）0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无变化；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是无，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加（减少）0 套，主要是无。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度政府性基金预算、国有资产经营预算未发生收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资产经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十一）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十二）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十三）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2383.54	一、一般公共服务支出	32	504.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	99.81
	9		九、卫生健康支出	40	4.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1768.08
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>2383.54</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>2383.54</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.43	年末结转和结余	60	2.43
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>2385.97</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>2385.97</b>

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2383.54	2383.54					
201	一般公共服务支出	504.79	504.79					
20132	组织事务	504.79	504.79					
2013201	行政运行	169.9	169.9					
2013202	一般行政管理事务	334.89	334.89					
208	社会保障和就业支出	99.81	99.81					
20805	行政事业单位养老支出	12.12	12.12					
2080501	行政单位离退休	0.36	0.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.76	11.76					
20808	抚恤	87.36	87.36					
2080801	死亡抚恤	0.21	0.21					
2080899	其他优抚支出	87.15	87.15					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.34	0.34					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.34	0.34					
210	卫生健康支出	4.23	4.23					
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23					
2101101	行政单位医疗	4.23	4.23					
213	农林水支出	1768.08	1768.08					
21301	农业农村	35.92	35.92					
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	35.92	35.92					
21307	农村综合改革	1732.16	1732.16					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	1732.16	1732.16					
221	住房保障支出	6.64	6.64					
22102	住房改革支出	6.64	6.64					
2210201	住房公积金	6.64	6.64					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2383.54	528.32	1855.23			
201	一般公共服务支出	504.79	504.79				
20132	组织事务	504.79	504.79				
2013201	行政运行	169.9	169.9				
2013202	一般行政管理事务	334.89	334.89				
208	社会保障和就业支出	99.81	12.66	87.15			
20805	行政事业单位养老支出	12.12	12.12				
2080501	行政单位离退休	0.36	0.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.76	11.76				
20808	抚恤	87.36	0.21	87.15			
2080801	死亡抚恤	0.21	0.21				
2080899	其他优抚支出	87.15		87.15			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.34	0.34				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.34	0.34				
210	卫生健康支出	4.23	4.23				
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23				
2101101	行政单位医疗	4.23	4.23				
213	农林水支出	1768.08		1768.08			
21301	农业农村	35.92		35.92			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	35.92		35.92			
21307	农村综合改革	1732.16		1732.16			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	1732.16		1732.16			
221	住房保障支出	6.64	6.64				
22102	住房改革支出	6.64	6.64				
2210201	住房公积金	6.64	6.64				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2383.54	一、一般公共服务支出	33	504.79	504.79		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	99.81	99.81		
	9		九、卫生健康支出	41	4.23	4.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1768.08	1768.08		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.64	6.64		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>2383.54</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>2383.54</b>	<b>2383.54</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	2.43	年末财政拨款结转和结余	60	2.43	2.43		
一般公共预算财政拨款	29	2.43		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>2385.97</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>2385.97</b>	<b>2385.97</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2383.54	528.32	1855.23
201	一般公共服务支出	504.79	504.79	
20132	组织事务	504.79	504.79	
2013201	行政运行	169.9	169.9	
2013202	一般行政管理事务	334.89	334.89	
208	社会保障和就业支出	99.81	12.66	87.15
20805	行政事业单位养老支出	12.12	12.12	
2080501	行政单位离退休	0.36	0.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.76	11.76	
20808	抚恤	87.36	0.21	87.15
2080801	死亡抚恤	0.21	0.21	
2080899	其他优抚支出	87.15		87.15
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.34	0.34	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.34	0.34	
210	卫生健康支出	4.23	4.23	
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23	
2101101	行政单位医疗	4.23	4.23	
213	农林水支出	1768.08		1768.08
21301	农业农村	35.92		35.92
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	35.92		35.92
21307	农村综合改革	1732.16		1732.16
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	1732.16		1732.16
221	住房保障支出	6.64	6.64	
22102	住房改革支出	6.64	6.64	
2210201	住房公积金	6.64	6.64	

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	152.36	302	商品和服务支出	335.58	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	73.49	30201	办公费	281.75	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	10.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	15.59	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.76	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.23	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.34	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	6.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	17.01	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	29.76	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	40.38	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	13.08	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	4.17	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	0.21	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	40.17	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	10.33	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.24	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		192.73	公用经费合计						335.58

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
9		4		4	5
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
8.16		4		4	4.16

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共顺平县委组织部

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

