

2024 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	6
部门预算财政拨款收支总表	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	16
二、部门预算安排的总体情况	17
三、机关运行经费安排情况	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18

五、部门整体绩效目标	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	22
八、政府采购预算情况	25
九、国有资产信息	25
十、名词解释	25
十一、其他需要说明的事项	26

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	146.69	一、一般公共服务支出	104.46
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	30.61
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	6.62
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	5.01
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	146.69	本年支出合计	146.69
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	146.69	支出总计	146.69

部门预算收入总表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	146.69	146.69	146.69							
2	201	一般公共服务支出	104.46	104.46	104.46							
3	20129	群众团体事务	104.46	104.46	104.46							
4	2012901	行政运行	77.67	77.67	77.67							
5	2012902	一般行政管理事务	8.99	8.99	8.99							
6	2012950	事业运行	17.79	17.79	17.79							
7	208	社会保障和就业支出	30.61	30.61	30.61							
8	20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61	30.61							
9	2080501	行政单位离退休	17.06	17.06	17.06							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.11	12.11	12.11							
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.44	1.44	1.44							
12	210	卫生健康支出	6.62	6.62	6.62							
13	21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62	6.62							

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	2101101	行政单位医疗	5.04	5.04	5.04							
15	2101103	公务员医疗补助	1.58	1.58	1.58							
16	221	住房保障支出	5.01	5.01	5.01							
17	22102	住房改革支出	5.01	5.01	5.01							
18	2210201	住房公积金	5.01	5.01	5.01							

部门预算支出总表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	146.69	137.70	8.99			
2	201	一般公共服务支出	104.46	95.47	8.99			
3	20129	群众团体事务	104.46	95.47	8.99			
4	2012901	行政运行	77.67	77.67				
5	2012902	一般行政管理事务	8.99		8.99			
6	2012950	事业运行	17.79	17.79				
7	208	社会保障和就业支出	30.61	30.61				
8	20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61				
9	2080501	行政单位离退休	17.06	17.06				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.11	12.11				
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.44	1.44				
12	210	卫生健康支出	6.62	6.62				
13	21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62				
14	2101101	行政单位医疗	5.04	5.04				
15	2101103	公务员医疗补助	1.58	1.58				
16	221	住房保障支出	5.01	5.01				
17	22102	住房改革支出	5.01	5.01				
18	2210201	住房公积金	5.01	5.01				

部门预算财政拨款收支总表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	146.69	一、一般公共服务支出	104.46	104.46		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	30.61	30.61		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	6.62	6.62		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	5.01	5.01		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	146.69	本年支出合计	146.69	146.69		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	146.69	支出总计	146.69	146.69		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	146.69	137.70	8.99
2	201	一般公共服务支出	104.46	95.47	8.99
3	20129	群众团体事务	104.46	95.47	8.99
4	2012901	行政运行	77.67	77.67	
5	2012902	一般行政管理事务	8.99		8.99
6	2012950	事业运行	17.79	17.79	
7	208	社会保障和就业支出	30.61	30.61	
8	20805	行政事业单位养老支出	30.61	30.61	
9	2080501	行政单位离退休	17.06	17.06	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.11	12.11	
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.44	1.44	
12	210	卫生健康支出	6.62	6.62	
13	21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62	
14	2101101	行政单位医疗	5.04	5.04	
15	2101103	公务员医疗补助	1.58	1.58	
16	221	住房保障支出	5.01	5.01	
17	22102	住房改革支出	5.01	5.01	
18	2210201	住房公积金	5.01	5.01	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	137.70	121.04	16.66
2	301	工资福利支出	103.32	103.32	
3	30101	基本工资	53.23	53.23	
4	30102	津贴补贴	13.20	13.20	
5	30103	奖金	10.46	10.46	
6	30107	绩效工资	0.92	0.92	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.11	12.11	
8	30109	职业年金缴费	1.44	1.44	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	5.04	5.04	
10	30111	公务员医疗补助缴费	1.58	1.58	
11	30112	其他社会保障缴费	0.34	0.34	
12	30113	住房公积金	5.01	5.01	
13	302	商品和服务支出	16.66		16.66
14	30201	办公费	1.87		1.87
15	30207	邮电费	3.18		3.18
16	30208	取暖费	3.67		3.67
17	30228	工会经费	0.73		0.73
18	30229	福利费	0.47		0.47
19	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	4.74		4.74
21	303	对个人和家庭的补助	17.72	17.72	
22	30302	退休费	17.06	17.06	
23	30305	生活补助	0.66	0.66	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.00	2.00		
2	“三公”经费小计	2.00	2.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	2.00	2.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	2.00	2.00		
9	三、公务接待费				
10	四、会议费				
11	其中：省属高校业务性会议费				

711 顺平县总工会

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
12	其他会议费				
13	五、培训费				

顺平县总工会 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将顺平县总工会 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

一、维护职工合法权益，指导全县各级组织职工开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作；推动基层工会建立集体合同制度、工资集体协商和监督保证机制；

二、开展困难职工及劳模帮扶救助活动，协助党委、政府做好困难群众的帮扶工作；

三、组织劳模及困难女职工进行免费体检，参与职工安全生产保护工作；编辑出版发行有关报纸刊物，为工会组织、干部、职工提供维权渠道。

四、提升职工技能及创新水平，着眼于加快转变经济发展方式和调整优化经济结构，注重培养高素质技能型人才，加强学历教育，围绕县委、县政府提出的重点工程、重点项目和重点领域，组织全县职工开展劳动竞赛，大力推进实施职工经济技术创新工程。

五、工会事务管理，研究指导全县工会自身建设；监督检查党员干部廉政建设；负责工会干部管理制度和培训规划制定以及培训工作；负责工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作；承担县委、县政府及全国总工会交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
顺平县总工会（本级）	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我单位部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。顺平县总工会机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、2024年部门预算收入情况

反应本部门当年全部收入。2024年预算收入146.69万元，其中：一般公共预算收入146.69万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元。

2、2024年部门预算收支情况

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反应顺平县总工会年度部门预算中支出的总体情况。2024年支出预算146.69万元，其中基本支出137.70万元，包括人员经费121.04万元和日常公用经费16.66万元；项目支出8.99万元，主要为遗嘱补助，困难职工帮扶

3.与上年增减情况

2024年预算收支安排146.69万元，较2023年预算增加了4.74万元，其中基本支出增加了9.44万元，主要是人员调动，人员经费增加；项目支出减少了4.7万元，主要原困难职工脱贫。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门运行经费共计安排16.66万元，其中办公费1.87万元，邮电费3.18万元，取暖费3.67万元，福利费0.47万元，，工会经费0.73万元，公务用车运行维护费2万元，其他交通费4.74万元。主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排20000元，其中因公出国（境）费0元；公务用车购置及运维费20000元（其中：公务用车购置费为0元，公务用车运维费20000元）。与2023年相比减少4568元，减少的主要原因是：厉行节约,压缩开支。

五、部门整体绩效目标

部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

部门年度发展规划

一、夯实基础，强化工会组织建设。

二、机制创新，强化职工维权工作成效。

三、围绕中心，强化工会在经济社会发展作为

四、关爱职工，做好困难职工的帮扶救助工作

（二）分项绩效目标

实现本年度发展规划目标的保障措施

一、夯实基础，强化工会组织建设。

一是以新建企业工会组建为重点，以农民工为主要对象，力争实现工会组织“全覆盖”。二是抓好工会规范化建设,力争打造创十家示范工会。

二、机制创新，强化职工维权工作成效。

在完善维权机制上下功夫。不断完善劳动关系预警疏导机制;建立不稳定因素排查、调处台帐;完善协调机制，发挥工会组织员作用，建立工会维权服务站，及时掌握、调查、分析劳资矛盾

三、围绕中心，强化工会在经济社会发展作为

一是进一步发挥劳动模范在大众创业、万众创新中的示范带动作用，全面调动广大职工群众参与创新创业的积极性，在全县广泛开展大众创业万众创新劳模“双创双带”劳动竞赛。积极搭建学习展示实践平台，选择基础好的企业建立劳模创新工作室，发挥好劳模带动作用。

四、关爱职工，做好困难职工的帮扶救助工作

一是建立困难职工帮扶工作的长效机制。制定困难职工帮扶资金使用管理办法;推广职工互助保障计划,努力把“送温暖”、“金秋助学”等活动做成工会帮扶工作的品牌。

(三) 工作保障措施

工作保障措施情况说明

一、开展女职工免费体检活动,体现工会组织对女职工的关爱

举办职工再就业技能培训,如月嫂培训班、中高级电工培训班。

二、开展“送清凉”、“金秋助学”活动,让广大职工感受到工会对职工的关爱,提升工会组织的凝聚力、感召力

三、举办岗位技能练兵、职工创新工作室活动,提升职工的业务能力及创新水平。

四、对在档管理的困难职工做好帮扶慰问工作,如每年双节进行慰问,发放米、面、油等生活用品;每月按时发放生活救助金

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我单位无此类专项资金

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、冀财行【2023】98号提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13063624P00D88710007T		项目名称	冀财行【2023】98号提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金		
预算规模及资金用途	预算数	8.99	其中：财政资金	8.99	其他资金	
	对困难职工及劳模进行生活、医疗、助学金救助					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
					12月底	
					8.99	
绩效目标	1.对困难职工实施帮扶救助，降低生活必要成本支出，保障困难职工家庭生活水平在低保线以上，提升职工生活品质项目。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	救助在档管理的困难职工7名	救助在档管理的困难职工7名		≥7人	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知
	质量指标	困难职工及劳模救助率	困难职工及劳模救助率		100%	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知
	时效指标	专项资金到位30日内及时	专项资金到位30日内及时发放		≤30日	冀财行

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		发放			【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知
	成本指标	资金成本	资金成本不高于8.99万元	≤8.99万元	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知
效益指标	可持续影响指标	让困难职工生活水平得到提升，提升期限为1年	让困难职工生活水平得到提升，提升期限为1年	1年	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知
	社会效益指标	困难职工的生活、医疗得到有效保证	困难职工的生活、医疗得到有效保证	≥10%	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	受助职工对工会帮扶救助工作的满意度	受助职工对工会帮扶救助工作的满意度	≥90%	冀财行【2023】98号关于提前下达2024年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

711 顺平县总工会

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

顺平县总工会（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

711 顺平县总工会

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

