

附件 1-2

顺平县人民政府办公室 部门 2022 年度项目绩效自评报告

一、自评工作开展情况

我部门对绩效监控工作高度重视，精心组织、周密部署，把绩效监控工作列入重要议事日程，制定了具体措施，明确分工，指定专人将项目支出绩效自评工作责任落到实处。主要采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了我部门 2022 年项目支出绩效自评工作。

预算项目支出总计 336.97 万元，自评得分 90 分以上得 12 个，80 分以下 1 个。

二、自评结果概述

（一）取得的主要成效

2022 年我部门的 13 个预算项目，均已完成既定的绩效目标，经过自评，项目平均得分 96.80 分。

开展政务公开、会议管理、督查督办、政务联络活动，提升政务服务管理与政务公开服务水平，做好县际间政务往来与交流工作。不断提高信息公开工作业务水平，协助县领导组织会议决定事项的落实，督办重大决策落实，圆满完成各项督查督办落实接待任务及会议部署工作。开展政府电子政务管理于服务工作。

提高行政效能和会议效率，适应电视电话会议要求，确保各类会议顺利进行，保障县政府网络系统安全、稳定运行，技术设备安全可用，切实提高技术保障能力和服务水平。

开展综合业务、事务管理工作。一是紧紧围绕县政府中心工作，积极协调县领导谋大事，解难事，不断提高参政水平，组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿，发布公文、组织专题调研，保障机关公文正常运转；二是以服务领导和机关保障有力为目标，提升服务管理水平，改善办公环境质量，保障县领导和机关工作的正常运转。三是根据我单位承担的职能，保障应急、接待和公务活动需要，满足公务用车工作需要。

落实金融发展政策、推进全县金融扶贫、协调企业上市、开展政策性农业保险、组织优化金融生态环境、防范金融风险，不断提高业务水平，推进脱贫攻坚、乡村振兴等工作，为全县经济社会发展和社会稳定做出一定贡献。

（二）存在的主要问题

1. 绩效理念尚未真正建立。绩效意识不强，预算调整率不理想，部分指标评价依据不够充分，满意度指标调查问卷结果落实到位，存在根据以往经验判断进行评分现象。主要原因为工作中还存在“重分配、轻管理”的观念，“重产出、重结果”的绩效理念尚未真正建立，只是满足于资金使用只要合法合规就行，对绩效管理工作重视不够。

2. 绩效管理制度体系不完善。绩效考核设置不够科学，指标

量化程度较低，造成不能系统、科学地分析每个项目的绩效；绩效考核结果运用不够健全，重考核，轻利用，使绩效考核信息未能完全发挥重要作用，绩效全过程管理还不够规范。简要说明项目自评结果总体情况，包括取得的主要成效和发现的主要问题。对绩效较差和绩效目标偏离较大的项目，总结分析相关原因，说明改进管理的具体措施。

三、整改措施及结果应用

1、坚持改革创新，健全完善制度机制。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕县委、县政府重大决策部署，切实提高政治站位，立足发展全局，突出工作重点，进一步深化务实有效的工作举措，发扬一流作风、保持一流状态、创造一流业绩，推动政府办各项工作取得新成效，确保全年目标任务高质量完成。

2、强化预算执行，确保支出进度达标。将年度工作目标任务细化分解，落实到岗、落实到人。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，实时掌握预算支出进度。

3、加强内控建设，确保资金安全有效。建立健全内部控制体系，认真执行财经法规和政策要求，对重大支出、资产处置及其他重要经济事项进行有效监督，并完善内部审计，配合做好审计、财政等外部检查，确保资金使用安全有效。

4、完善绩效管理，确保绩效目标实现。制定完善预算绩效

管理制度，健全资金管理辦法和工作保障机制，加大宣传培训力
度，强化部门预算绩效管理意识，进一步提升预算绩效管理水
平。按要
求开展绩效运行监控，认真做好绩效评价工作，确保绩效目
标如期保质实现，提高财政资金使用效益。

顺平县人民政府办公室

2023年4月25日

