

2022年度部门整体支出绩效自评情况表

部门盖章：_____

金额单位：万元

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	自评实际值	权重	数据来源	自评得分	
部门管理 (30分)	人员管理 (2分)	财政供养人员控制	≤100%	100%	2	部门决算报表	2	
		预算管理 (14分)	预算编制合理性	合理	合理	2	部门预决算报表	2
			预算完成率	≥95%	95%	2	部门决算报表	2
			预算调整率	0	0	2	部门决算报表	2
			支出进度率	100%	100%	2	预算管理一体化平台、部门决算报表	2
			结转结余率	≤10%	0%	2	部门决算报表	2
			“三公经费”控制	≤100%	0%	2	部门决算报表	2
			政府采购执行率	≥95%	0%	2	部门决算报表	2
		财务管理 (4分)	财务管理规范性	规范	规范	4	部门财务管理实际情况	4
		资产管理 (4分)	固定资产利用率	100%	100%	2	资产信息管理系统	2
	资产管理规范性		规范	规范	2	部门资产管理实际情况	2	
	绩效管理 (4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理	合理	2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	2	
		项目自评覆盖率	100%	100%	2	财政部门工作布置文件	2	
	信息管理 (2分)	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1	
		预算绩效信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1	
部门产出 (25分)	数量指标	重点工作实际完成	100%	100%	10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	10	
	质量指标	重点工作质量达标	100%	100%	5		5	
	时效指标	重点工作完成及时	100%	100%	5		5	
	成本指标	一般性支出压减率	≥0	0	5		5	
部门效果 (35分)	经济效益指标	发挥财政资金效益	效果显著	效果显著	7	部门实际工作情况	7	
	社会效益指标	保障.../提高...	保障/提高	受到广大受众的充分认可	10	部门实际工作情况	10	
	生态效益指标	节能环保, 绿色办	效果显著	效果显著	8	部门实际工作情况	8	
	可持续效益指标	业务工作可持续性	≥1年	1年	10	部门实际工作情况	10	
满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%	90%	10	问卷调查	10	
合计					100		100	
评价结论 (优: 90 (含)-100分; 良: 80 (含)-90分; 中: 60 (含)-80分; 差: 60分以下)								
绩效指标完成的指标情况	各项指标均按进度完成							
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度	2022年度项目未出现偏差, 基本支出里招待费未支出0.00800万元,							
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明	2022年度项目未出现偏差, 基本支出里招待费未支出0.00800万元, 偏差原因是招待费未完全支出。缴会国库。							
改进措施	1. 加强组织领导, 明确责任主体。成立预算绩效管理领导小组, 加强统筹规划。提高项目负责人对绩效管理工作的重视程度, 切实做到支出必问效, 无效必问责。 2. 加强队伍建设, 强化培训和学习通过多渠道多方式, 提高工作人员绩效评价水平, 提升工作人员绩效管理意识, 转变工作人员思想观念, 从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念, 真正认识到绩效不只是财务的事情, 而是与各委室工作息息相关。 3. 完善内控流程、严格执行各项财政政策。抓好经费落实, 配合相关委室, 提高资金使用效益, 共同完成绩效管理工作。							

评价组人员 张会艳

联系电话: 7616308