

中共顺平县委办公室

2022 年度项目绩效自评报告

一、自评工作开展情况

根据财政局下发的《关于做好 2022 年度县级部门预算绩效自评工作的通知》的要求，我部门高度重视，精心组织、制定了具体措施，明确分工，指定专人将项目绩效自评工作落到实处。主要采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了我部门 2022 年项目绩效自评工作。

预算项目支出总计 219.22 万元，自评得分 90 分以上得 13 个，得分 60 分以下 3 个，其中，1、2022 年度窗口单位和重点行业工作作风满意度测评项目，2022 年 11 月与三方公司签订合同，2022 年 12 月 15 日零余额账户封账时，项目未完工，未能付款。2023 年初项目完工并验收付款。2、2022 年度改革时效评估工作经费项目，根据县委工作安排，县纪委联合改革办开展了改革时效评估工作，因此，县委办未实施此项目。3、GZJCGJ 项目，经与市保密机要局沟通，市局计划于 2023 年为各县配备检查工具，故项目未实施。

二、自评结果概述

（一）取得的主要成效

2022 年我部门的 13 个预算项目，全部完成了既定的绩效目标，经过自评 13 个项目平均得分 100 分。组织召开各种会议 50 次，印发红头文件 20580 份，保障县委的各项政策能够及时准确落实到位。

组织招待 4 批次，716 次。圆满完成了对来访对象的接待任务。对小礼堂地下管道进行了维修，更新了会议室、机要室、职能股室的办公条件，为新入职人员配备办公设备，切实提升县委办工作效能和服务水平，实现了信息化和现代化升级。谋划建设顺平县国家安全教育基地，宣传国家安全知识，普及国家安全教育。组织协调各单位做好巡视整改工作，切实将巡视成果转化为推动顺平经济社会发展的实际成效。承担县委、政府及其他部门明密电报传输、办理工作，保证信息传输安全畅通。定期对电子政务网络运行维护，提高了办公效率和管理水平。

（二）存在的主要问题

1、相关工作人员专业能力不足。

绩效管理是一个系统性的工作，在实际工作中，工作人员专业素质不够，没有接受过系统的培训，缺乏完善的制度及具体指导标准进行引导，不能很好地将绩效管理目标和业务工作有机结合。

2、绩效管理指标编制不够科学合理。

预算评价指标设置量化程度较低。由于预算编制人员绩效管理专业知识欠缺和经验不足等因素，导致预算项目绩效评价指标设置缺乏科学的依据，指标量化程度较低，合理性不强。

三、整改措施及结果应用

（一）强化培训和学习，提高绩效管理水平。积极参加各种预算绩效管理的培训活动，平时工作中自觉主动学习预算绩效管理的相关文件，通过多渠道多方式，提高工作人员绩效评价工作能力，提升工作人员绩效管理意识。

(二) 提升绩效指标编制科学性。在编制绩效指标时，与项目实施科室加强沟通，提升绩效指标编制的针对性，在绩效指标的细化、量化上下功夫，做到绩效指标全面、科学地评价项目资金运用情况，提高财政资金使用效率。

中共顺平县委办公室
2023年4月24日

