



2021 年度

单位决算公开文本



预算代码：360038

单位名称：河北广播电视大学顺平县工作站

二〇二二年十月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

根据顺平县机构编制委员会有关报送事业单位“三定”规定的通知精神，结合我单位实际情况，河北广播电视大学顺平县工作站校的主要职责是：

一、基本情况

河北广播电视大学顺平县工作站是教育和体育局直属单位，现有编制人数4人，实有教职工15人。

二、学校职责

在市校及县教体局的正确领导下，在各级领导的亲切关怀和指导帮助下，在全体教职工的共同努力下，牢固树立“求真务实，创新创优”的发展理念，真抓实干，锐意进取，奋发作为，圆满完成了全年各项目标任务。

一、提升支持服务基础

为了适应现代化的教学需要，学校大力压缩非教学支出，从教学需要出发，多方筹措资金，加大投入力度，加强基础设施建设，购置现代化教学设备，提升学校档次，增强服务职能。以更名转型为契机，努力改善办学条件，今年上半年在兴农路租赁900平方米办公楼一栋，投入40万元建设了微机室、多媒体教室和会议室，为明年顺利通过省开放大学更名转型验收打下了坚实基础。

二、提升学校管理水平

结合自身工作实际，我校组织制定了《每周例会制度》、《教职

工量化考核制度》、《教学管理制度》、《形成性考核实施办法》、《招生奖励制度》、《班主任制度》、《学员学籍管理制度》、《考勤制度》、《学员守则》以及《关于进一步加强中小学教师专业发展学校建设的意见》、《关于加强县级培训机构建设的意见》等各项规章制度，并且对《教职工量化考核方案》不断完善，作为年终教师评模选优的依据，实现了电大管理教学和教师研训、考核的规范化、制度化、科学化。

三、提升教师业务水平

《关于进一步加强中小学教师专业发展学校建设的意见》、《关于加强县级培训机构建设的意见》等各项规章制度，并且对《教职工量化考核方案》不断完善，作为年终教师评模选优的依据，实现了电大管理教学和教师研训、考核的规范化、制度化、科学化。

为使电大各项工作顺利开展，学校要求班主任及各课程辅导教师精通电大业务，熟练网上教学指导，学校将每周三定为业务学习日，组织全体教职工对电大业务进行全方位的学习和研讨，另外每年选派多名教师参加省内外组织的培训。通过培训活动，极大提高了教师们的业务素质，丰富了文化内涵，打造了一支过硬的教师队伍。

四、提升教育教学水平

为搞好教学工作，班主任全部构建了自己的班级QQ群、微信群，开通了校讯通，及时发布相关信息，方便了教师与学员、学员与学员的沟通。紧扣“开放教育条件下体现开放教育理念和培养应用型

人才”这个目标，积极注重学习创新能力和实践能力的培养，经过多年来的理论探索和实践，体现人性化、技术化、制度化为一体的“两主、两服、三优、三导、五结合”的教学模式。

五、提升电大品牌意识

（一）严把招生入口

招生前进行针对性调研，预测生源动态。成立由校长任组长的招生工作小组，召开招生启动会，认真学习国开、省电大的招生文件及保定电大有关文件精神。严格审查新生入学资格，切实把好入口关，确保生源基本质量。不允许不符合入学条件者取得专科或者本科入学资格；重点审核异地生源，禁止跨区域招生、挂靠注册的行为。同时做好招生档案的整理与保存。

（二）做实入学教育

我们每学期组织开学典礼和入学培训。在培训中，我们逐次完善入学培训的程序：核对入学信息、发放明白纸、讲解各类作业的完成方式，发放课本，分期分批进行入学培训等等。经过多次的积累、总结，我们逐步完善了入学培训的资料，内容丰富，形式多样，易学易懂，深受学员好评，培训效果良好。

（三）做严形成性考核

在形成性考核的布置上，严格按照学期开课一览表规定的形式，通知到每一位学员。为了让学生减少往返次数，每学期收学费、发书、布置作业是同时进行的：在教室张贴各年级各专业的开课表，让学生或记录或拍照自己的开设课程及作业、考试形式，同时把开

课表发到 QQ 群里，让学生随时可查。及时监督学生完成形成性考核作业。完整保存学生纸质形成性考核的原始材料，认真组织网上作业的评阅，做到准确无遗漏。及时准确录入形成性考核成绩。

（四）做细实践环节

按教学规则，按时开展实践环节的教学工作。学校按要求配备实践环节指导教师，制定合理、方便、可行的实践环节实施方案，取得了良好效果。

在综合实践环节实施上，严格按照省、市校教学要求开展，实施方案科学、合理，对学生、指导教师都有明确规定，学生论文三稿齐全，指导教师论文评阅认真，论文指导到位。

（五）做严考务工作

我们考试组织严密，操作规范，经验丰富。加强考前培训，既有对监考老师和教务人员的培训，也有对学员遵纪守法，文明应考的考前教育。严密组织，严格按程序操作，杜绝任何违反考试纪律的事情发生，保证了考试的顺利进行。2021 年春季考试正在疫情期间。我们高度重视疫情防控工作，疫情防控安排一名考点副主任专门负责，设置考试进入和离开专用通道、考生待考区、隔离室和备用考场，充分准备防控设备、用品并安放到位，保证考务工作的顺利进行。

新的一年，我校将紧紧围绕县教体局和上级单位中心工作，结合自身职责，进一步增强责任意识、使命意识，服务大局，开拓创新，真抓实干，为推动我县教育事业、服务经济社会发展不断开

创新局面。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北广播电视大学顺平县 工作站	财政补助事业单 位	财政性资金基本保 证
2			
3			
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	131.27	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	131.27
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	131.27	本年支出合计	58	131.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	131.27	总计	62	131.27

注：本表反映单位（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		131.27	131.27					
205	教育支出	131.27	131.27					
20504	成人教育	131.27	131.27					
2050404	成人广播 电视教育	131.27	131.27					

注：本表反映单位(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		131.27	131.27				
205	教育支出	131.27	131.27				
20504	成人教育	131.27	131.27				
2050404	成人广播 电视教育	131.27	131.27				

注：本表反映单位（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	131.27	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	131.27	131.27		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	131.27	本年支出合计	59	131.27	131.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	131.27	总计	64	131.27	131.27		

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	131.27	131.27	
205	教育支出	131.27	131.27	
20504	成人教育	131.27	131.27	
2050404	成人广播电视教育	131.27	131.27	

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	131.27	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	131.27	30201	办公费		30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		131.27	公用经费合计						

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：河北广播电视大学顺平县工作站

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

。



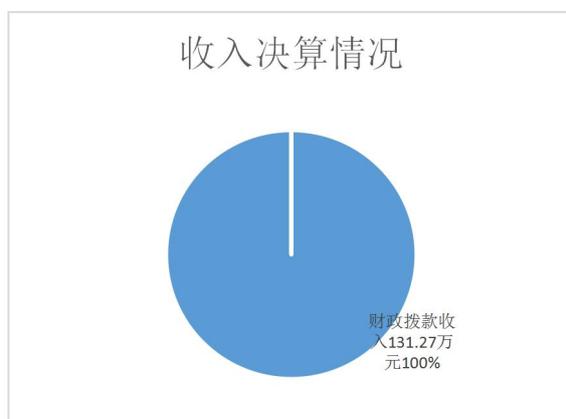
第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）131.27 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对。

二、收入决算情况说明

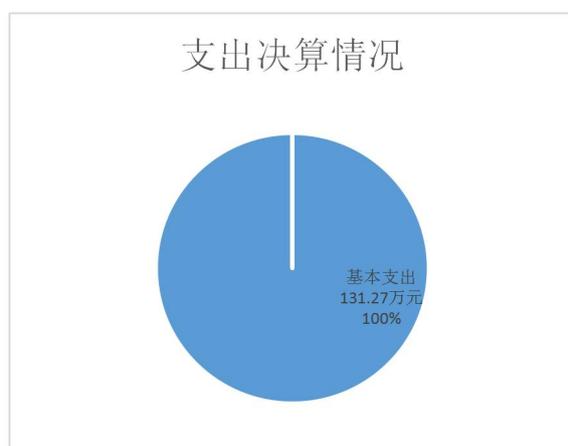
本单位 2021 年度收入合计 131.27 万元，其中：财政拨款收入 131.27 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 131.27 万元，其中：基本支出 131.27 万元，占 100%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出

0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 131.27 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对；本年支出 131.27 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 131.27 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算；本年支出 131.27 万元，

完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 131.27 万元，主要用于以下方面：主要用于教育（类）支出 131.27 万元，占 100%，主要用于成人教育支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 131.27 万元，其中：

人员经费 131.27 万元，主要包括基本工资 131.27 万元。

公用经费 0 万元

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平。主要是我单位坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出，2021 年度未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）

团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。主要是 2021 年度未发生公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个。

由我单位的项目由顺平县教育和体育局统一做预算项目，故

我单位的项目不在此体现。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

我单位项目绩效自评结果不在此体现。

（三）单位评价项目绩效评价结果

我单位无财政评价结果。

七、机关运行经费情况

本单位为事业单位无机关运行经费。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是连续两年均无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位连续两年均无价值 50 万元以上通用设

备；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)，比上年增加(减少) 0 套，主要是本单位连续两年均无价值 100 万元以上通用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出:填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出:填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二)“三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。