



# 2021 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：241

单位名称：顺平县档案馆

二〇二二年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据中共顺平县委办公室文件(顺办字【2020】22号)文，顺平县档案馆（简称县档案馆）为县委直属事业单位，机构规格正科级，现将我馆部门概况说明如下：

（一）集中统一管理全县的重要档案、资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料安全。

（二）负责接收、征集、整理、保管县直机关的重要档案、资料，推进档案的科学化管理，开发档案信息资源，编研出版档案史料，利用馆藏史料对社会和青少年进行历史与社情教育、爱国主义教育。

（三）征集散存在社会上对国家和社会有保存价值的珍贵档案资料。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2021年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县档案馆	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	84.57	一、一般公共服务支出	32	67.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	11.04
	9		九、卫生健康支出	40	3.09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.98
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	84.57	本年支出合计	58	85.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.59	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	85.16	总计	62	85.16

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门： 顺平县档案馆

金额单位： 万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		84.57	84.57					
201	一般公共服务支出	67.05	67.05					
20126	档案事务	67.05	67.05					
2012601	行政运行	0.15	0.15					
2012604	档案馆	66.9	66.9					
208	社会保障和就业支出	10.45	10.45					
20805	行政事业养老支出	9.57	9.57					
2080502	事业单位离退休	2.31	2.31					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.26	7.26					
20808	抚恤	0.66	0.66					
2080801	死亡抚恤	0.66	0.66					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.22	0.22					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.22	0.22					
210	卫生健康支出	3.09	3.09					
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09					
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09					
221	住房保障支出	3.98	3.98					
22102	住房改革支出	3.98	3.98					
2210201	住房公积金	3.98	3.98					

注： 本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门： 顺平县档案馆

金额单位： 万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		85.16	69.25	15.91			
201	一般公共服务支出	67.05	51.14	15.91			
20126	档案事务	67.05	51.14	15.91			
2012601	行政运行	0.15	0.15				
2012604	档案馆	66.9	50.99	15.91			
208	社会保障和就业支出	11.04	11.04				
20805	行政事业养老支出	10.16	10.16				
2080502	事业单位离退休	2.31	2.31				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	7.85	7.85				
20808	抚恤	0.66	0.66				
2080801	死亡抚恤	0.66	0.66				
20827	财政对其他社会保险基 金的补助	0.22	0.22				
2082702	财政对工伤保险基金的 补助	0.22	0.22				
210	卫生健康支出	3.09	3.09				
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09				
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09				
221	住房保障支出	3.98	3.98				
22102	住房改革支出	3.98	3.98				
2210201	住房公积金	3.98	3.98				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。



# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	84.57	一、一般公共服务支出	33	67.05	67.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.04	11.04		
	9		九、卫生健康支出	41	3.09	3.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.98	3.98		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	84.57	本年支出合计	59	85.16	85.16		
年初财政拨款结转和结余	28	0.59	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.59		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	85.16	总计	64	85.16	85.16		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		85.16	69.25	15.91
201	一般公共服务支出	67.05	51.14	15.91
20126	档案事务	67.05	51.14	15.91
2012601	行政运行	0.15	0.15	
2012604	档案馆	66.9	50.99	15.91
208	社会保障和就业支出	11.04	11.04	
20805	行政事业养老支出	10.16	10.16	
2080502	事业单位离退休	2.31	2.31	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.85	7.85	
20808	抚恤	0.66	0.66	
2080801	死亡抚恤	0.66	0.66	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.22	0.22	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.22	0.22	
210	卫生健康支出	3.09	3.09	
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09	
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09	
221	住房保障支出	3.98	3.98	
22102	住房改革支出	3.98	3.98	
2210201	住房公积金	3.98	3.98	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	65.06	302	商品和服务支出	1.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.96	30201	办公费	0.5	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.2	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.15	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	10.61	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.85	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.1	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费	0.25	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.98	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.97	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.31	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.66	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.15	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.22	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		68.03	公用经费合计					1.22

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

注：本部门本年度无相关“三公”经费支出情况，按要求空表列示。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本部门本年度无相关政府性基金预算财政拨款收入支出情况，按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：顺平县档案馆

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

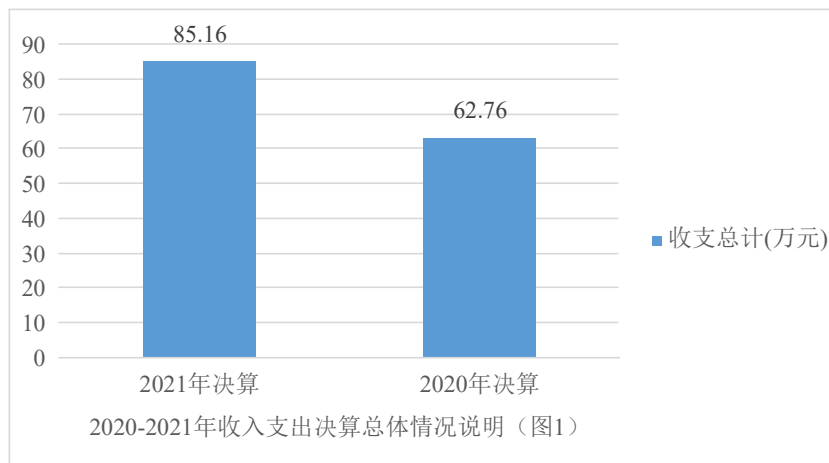
注：本部门本年度无相关国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。



### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门2021年度收、支总计（含结转和结余）85.16万元。与2020年度决算相比，收支各增加22.4万元，增长35.7%，主要原因是本年度在职人员增加，经费增加。



## 二、收入决算情况说明

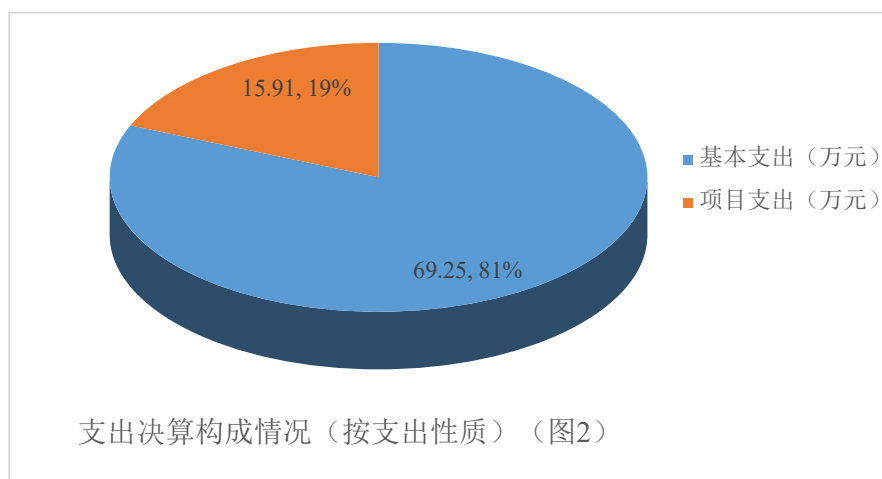
本部门2021年度收入合计84.57万元，其中：财政拨款收入84.57万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## 三、支出决算情况说明

本部门2021年度支出合计85.16万元，其中：基本支出69.25万元，占81.3%；项目支出15.91万元，占18.7%；上缴上级支



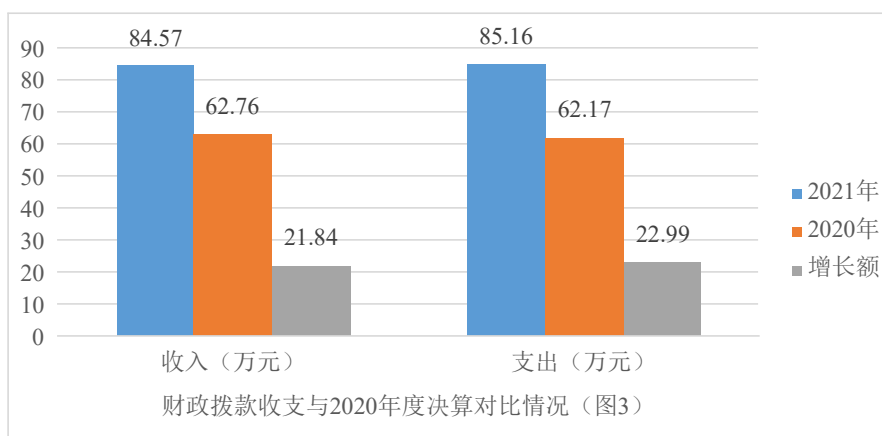
出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

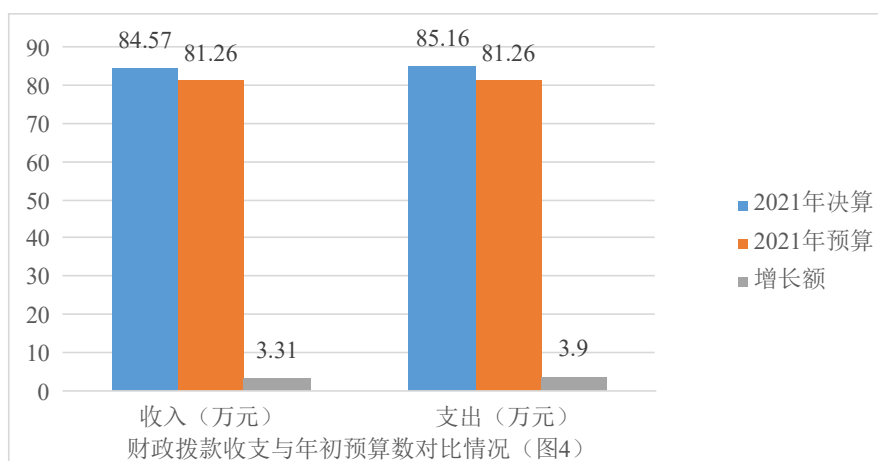
##### （一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 84.57 万元，比 2020 年度增加 21.84 万元，增长 34.8%，主要原因是本年度在职人员增加，经费增加；本年支出 85.16 万元，比 2020 年度增加 22.99 万元，增长 37.0%，主要原因是本年度在职人员增加，经费增加。



## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

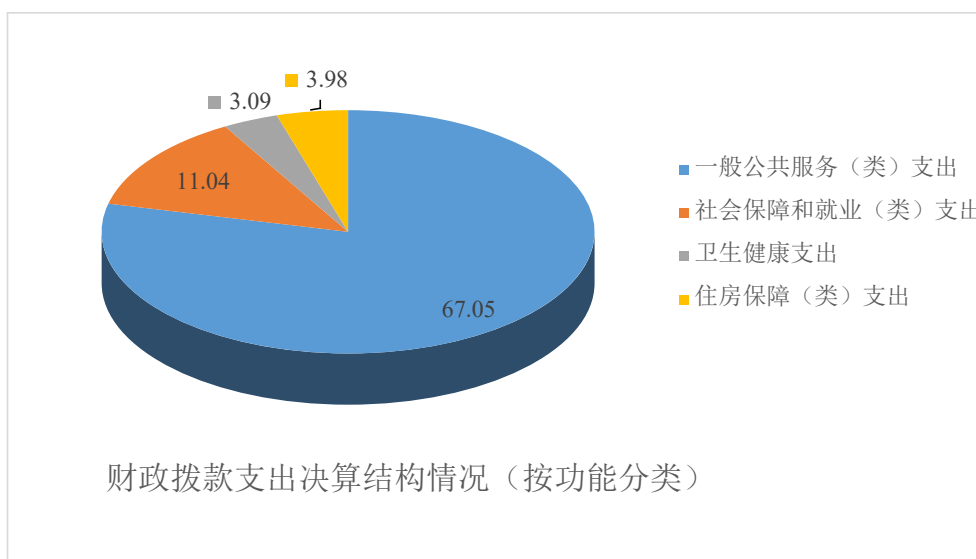
本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 84.57 万元，完成年初预算的 104.1%，比年初预算增加 3.31 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度在职人员增加，经费增加；本年支出 85.16 万元，完成年初预算的 104.8%，比年初预算增加 3.9 万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度在职人员增加，经费增加。



## （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 85.16 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 67.05 万元，占 78.7%，主要用于工资福利、日常公用及项目支出等支出；社会保障和就业（类）支出 11.04 万元，占 13.0%；卫生健康支出 3.09 万元，占 3.6%；住房保障（类）支出 3.98 万元，占 4.7%；。



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 69.25 万元，其中：

人员经费 68.03 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助。

公用经费 1.22 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支

出，未发生“三公”经费支出；较2020年度决算增加0万元，增长0%，主要是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出，未发生“三公”经费支出。

## **(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门2021年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加0万元，增长0%，主要是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加0万元，增长0%，主要是未发生因公出国（境）费支出。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。较预算增加0万元，增长0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出；较上年增加0万元，增长0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

**公务用车购置费支出0万元：**本部门2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%，主要是未发生公务用车购置支出；较上年增加0万元，增长0%，主要是未发生公务用车购置支出。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：**本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务接待费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务接待费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 15.91 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“新馆装修、安装密集架等设施”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 15.91 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“新馆装修、安装密集架等设施”项目部

内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，6月底前新馆装修完成，12月底前密集架安装调试完成，做到了财政支出的规范性和有效性，切实做到了绩效目标的实现。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映新馆装修、安装密集架等设施项目1个项目绩效自评结果。

新馆装修、安装密集架等设施项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，新馆装修、安装密集架等设施项目绩效自评得分为90分（绩效自评表附后）。全年预算数为15.91万元，执行数为15.91万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据年初批复的预算绩效目标。

（1）2021年新购7台设备，并对新馆进行装修，12月底前项目全部完成，做到了财政支出的规范性和有效性，切实做到了绩效目标的实现。

（2）但时效指标原定10月底前完成，实际12月底完成。支出时效项目完成时间超时，单位资金使用效益有待进一步提高，对支出进度缓慢的项目，年中进行督导，加快资金支出进度，对绩效目标出现偏差的，及时分析原因督促整改，确保绩效目标如期实现。

附：

### 顺平县档案馆部门预算项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位(盖章):		金额单位:万元					
一、基本情况	项目名称	新馆装修,安装密集架等设施		是否专项资金	是	实施(主管)单位	顺平县档案馆
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (=执行数/预算数*100%)	
	预算数:	15.91	到位数:	15.91	执行数:	15.91	100%
	其中:财政资金	15.91	其中:财政资金	15.91	其中:财政资金	15.91	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率 (=自评得分/满分*100%)	
	2021年6月底以前对新馆一层两个库房进行装修,安装密集架,购置空调、电脑及防盗、防火等基础设施,确保档案馆新馆库房交付使用;2021年10月底前进一步对基础设施配备齐全,为完善档案室建设奠定基础。		2021年6月底以前对新馆一层两个库房进行了装修,安装了密集架,购置空调、电脑等设备,完善基础设施工作在12月底前实施并已完成。			90.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (30)	数量指标	购置办公设备数量	15	≥5	1	15
		质量指标	设备利用率	15	≥90%	100%	15
		时效指标	完成时间	10	≤10月	12月完成	0
		成本指标	按预算资金完成率	10	≥90%	100%	10
	效益指标 (30)	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	10	效果显著	效果显著	10
		社会效益指标	服务的改善与提升	10	≥90%	90%	10
		生态效益指标	节能环保,绿色办公	5	是	电子化办公减少纸张浪费	5
		可持续影响指标	长期使用性	5	≥90%	95%	5
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	10	≥90%	95%	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
总分				100	——	——	90
五、存在问题原因及下一步整改措施	支出时效项目完成时间超时,接下来将加强支出管理,优化支出结构,编细编实部门预算,规范采购流程,提高资金使用效率,确保支出进度达标,单位资金使用效益有待进一步提高,对支出进度较慢的项目,年中进行督导,加快资金支出进度,对绩效目标出现偏差的,及时分析原因督促整改,确保绩效目标如期实现。						
填报人:	高军伟			联系电话:	0312-1010850		

### (三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价。

### 七、机关运行经费情况

本部门2021年度机关运行经费支出0万元,比2020年度增

加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门为事业单位无机关运行经费。

## 八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是没有公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是本部门没有单位价值 50 万元以上通用设备；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是本部门没有单位价值 100 万元以上专用设备。



## 十、其他需要说明的情况

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 7 表）以空表列示

本部门 2021 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 8 表）以空表列示

本部门 2021 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 9 表）以空表列示

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。