

## 2021年度顺平县农业农村局 整体支出绩效自评情况表

部门名称 (盖章):

金额单位: 万元

部门名称	顺平县农业农村局			所属预算单位个数	1			
整体支出规模	全年预算数(调整后)			全年预算执行数	执行率(%)			
	(1) 基本支出	1645.8		1645.8	100%			
	(2) 项目支出	16260.41		16260.41	100%			
	(3) 其他支出							
	合计	17906.21						
年度部门整体绩效目标	年初设定目标			17906.21	100%			
	<p>2021年我局工作总的思路为“一二三四十”：即坚持一个统领（以乡村振兴为统领）；围绕两个任务（围绕农业产业发展和美丽乡村建设两个基本任务）；抓好三支队伍（抓好机关干部职工队伍、新型农业经营主体带头人队伍、高素质农民队伍）；落实四大行动（大力推进农业高质量发展行动、实施美丽乡村建设行动、深入开展科技和人才引领行动、积极推进现代农业经营组织发展行动），实施十大工程（实施农业产业秀基金固本工程、实施现代农业“接二连三”工程、实施质量兴农工程、实施智慧农业富民工程、实施美丽乡村标准化建设工程、实施绿色田园建设工程、实施科技装备提升工程、实施乡村振兴实用人才培养工程、实施农村集体经济发展壮大工程、实施新型农业经营主体提升工程）。</p> <p>为全面推进产业振兴，谋划实施兴产业促振兴“十百千万”现代农业建设工程，用1-3年时间，培育10个以上产业化龙头企业；10个以上建立生产技术标准、产品可追溯的现代农业产业发展示范园区，10个全市有名、全省叫响、全国有影响的优质农产品品牌，10个一二三产融合发展的集体经济示范村，10个农旅融合发展示范村；打造100个宜居宜业美丽乡村，100个运作规范的农民专业合作社或家庭农场；培育1000名以上农村致富带头人；建设一批10000亩以上绿色有机高效的种植养殖特色经济基地。</p>			全年实际完成情况				基本完成
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	自评实际值	权重	数据来源	自评得分	
部门管理 (30分)	人员管理 (2分)	财政供养人员控制率	≤100%	100%	2	部门决算报表	2	
		预算编制合理性	合理	合理	2	部门预决算报表	2	
	预算管理 (14分)	预算完成率	≥95%	≥95%	2	部门决算报表	2	
		预算调整率	0	201	2	部门决算报表	2	
		支出进度率	100%	≥95%	2	预算管理一体化平台、部门决算报表	2	
		结转结余率	≤10%	≤10%	2	部门决算报表	2	
		“三公经费”控制率	≤100%	≤100%	2	部门决算报表	2	
		政府采购执行率	≥95%	100%	2	部门决算报表	2	
	财务管理 (4分)	财务管理规范性	规范	规范	4	部门财务管理实际情况	2	
	资产管理 (4分)	固定资产利用率	100%	100%	2	资产信息管理系统	2	
		资产管理规范性	规范	规范	2	部门资产管理实际情况	1.5	
	绩效管理 (4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理	合理	2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	1.5	
		项目自评覆盖率	100%	100%	2	财政部门工作布置文件	2	
	信息管理 (2分)	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1	
预算绩效信息公开性		按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1		
部门产出 (25分)	数量指标	重点工作实际完成率	100%	≥95%	10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	8	
	质量指标	重点工作质量达标率	100%	≥95%	5		4	
	时效指标	重点工作完成及时率	100%	≥95%	5		4	
	成本指标	一般性支出压减率	≥0	0	5	财政部门工作布置文件	5	
部门效果 (35分)	经济效益指标	发挥财政资金效益	效果显著	效果显著	7	部门实际工作情况	7	
	社会效益指标	保障.../提高...	保障/提高	保障/提高	10	部门实际工作情况	10	
	生态效益指标	节能环保, 绿色办公	效果显著	效果显著	8	部门实际工作情况	8	
	可持续效益指标	业务工作可持续性	≥1年	≥1年	10	部门实际工作情况	10	
满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	问卷调查	10	
合 计					100		93	
评价结论 (优: 90 (含) -100分; 良: 80 (含) -90分; 中: 60 (含) -80分; 差: 60分以下)								
绩效指标完成的指标情况				基本完成				
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度								
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明								
改进措施								
1. 提高部门预算编制细化、预算执行进度与部门决算等措施; 2. 完善各类规章制度、人员管理、加强资产配置、处置等措施; 3. 加强人员业务能力的提升。								

评价组人员 (姓名):

联系电话: