

# 顺平县行政审批局

## 2020 年度绩效自评工作报告

### 一、绩效自评工作组织开展情况

根据顺平县财政局《关于印发〈顺平县部门预算项目绩效自评管理办法〉的通知》（顺财〔2020〕2号），我局积极响应，压实落实，财务人员迅速开始组织自评工作，经自评，我局每个项目均专款专用，资金已按进度支出，形成 100% 支出，同时日常严格管理支出进度，监督支出流程，形成监督机制，为建设优化营商环境做出贡献，让企业和群众增强获得感。

### 二、绩效目标实现情况

2020 年下达我局项目共计 12 项，严格按照编制的绩效目标推进工作，目前已完成 6 项。其余 6 项项目资金预计能按计划完成需加快实施进度，预计能在年内基本完成。严格按照财政局批复的绩效目标对应项目执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，截止目前，未出现目标偏差。我局较好地执行了 2020 年度部门项目支出绩效目标，各项支出都严格按预算要求执行，项目资金也做到专款专用，按时按要求拨付各项费用，同时，按部门预算科学合理使用财政资金，充分发挥资金利用效率。

同时，我们也发现了一些不足，如项目执行率不够均衡，有的项目支出上半年未拨付，我局将加大力度完善手续尽快完成项目支出。

### 三、绩效目标设定质量情况

#### 1、大型修缮尾款项目

根据保定市政府“推进政府职能转变和放管服改革协调小组”文件要求，结合我县实际，该项目涉及资金 4.01 万元。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

为职能划转后提供必要的办公场所，实现“只进一扇门，办成所有事”的目的，极大的方便了办事群众和企业。

#### 2、办公用房租赁项目

按照保定市政府“推进政府职能转变和‘放管服’改革协调小组”文件要求，大力提倡保障政务服务质量，我县的政务大厅与上级要求和兄弟县市相比还有很大差距，需进一步加强，经报请县政府批准，同意我局租赁永平路西侧办公楼，该项目涉及资金 60 万元。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

有效拓展政务服务中心面积，改善政务服务办公环境，为职能划转后提供必要的办公场所，实现“只进一扇门，办成所有事”的目的，极大的方便了办事群众和企业。

### 3、制式服装项目

按照保定市政府“推进政府职能转变和‘放管服’改革协调小组”文件要求，为提升政务大厅整体形象，项目涉及资金 15.75 万元。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 提升政务大厅整体形象。

设定原因：

按照保定市政府“推进政府职能转变和‘放管服’改革协调小组”文件要求，提升政务大厅整体形象，增强职工的归属感和服务意识，方便办事群众和企业。

### 4、政务租赁办公场所项目

根据 2019 保定市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组《关于印发深化“放管服改革和县级行政审批局建设工作问题清单的通知”》要求，报请县政府同意加租原人寿保险承租楼，拓展政务服务中心面积，极大方便办事人员和企业。该项目涉及资金 60 万元。

年度预期目标：

目标 1. 确保基层审批服务体系建设顺利进行。

目标 2. 加快全县政务服务体系建设。

设定原因：

解决政务服务办公面积不足等问题，有效拓展政务服务中心面积，改善政务服务办公环境，为职能划转后提供必要的办公场所，实现“只进一扇门，办成所有事”的目的，极大的方便了办事群众和企业。

#### 5、业务经费项目

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93号文件规定：“----经费形式为财政性资金基本保证----”，本年度业务经费共计 77.48 万元。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

确保职能划转之后日常办公需求，从而提升政务服务质量，方便办事群众和企业，促进我县经济发展。

#### 6、乡（镇）村（社区）便民服务中心综合服务站点项目

根据《顺平县推进乡镇审批服务体系建设实施方案》文件精神，对全县 10 个乡镇、237 个村、5 个社区的综合服务中心、站点所需设备统一采购，项目涉及资金 324.59 万元。

年度预期目标：

目标 1. 加快全县政务服务体系建设。

目标 2. 确保基层审批服务体系建设顺利进行。

设定原因：

实现网上审批，提高审批效率，延伸审批触角，方便群众。

## 7、现场踏勘项目

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93号文件规定：“----经费形式为财政性资金基本保证----”，项目涉及资金3万元。该项目的实施，为后续审批提供法律依据。

年度预期目标：

目标 1. 保证政务服务工作进行顺利。

目标 2. 为政务服务提供法律支持。

设定原因：

确保职能划转后的审批工作，同时提高工作效率，缩减办事流程，简化办事程序，方便办事群众。

## 8、网络租赁项目

2020年我局租用中国联合网络通信有限公司顺平县分公司10条IP-VPN和1条互联网电路用于网上审批服务。电路情况描述：10个乡镇和行政审批局办公大厅及顺平县行政审批局办公大厅到云台。本租赁协议收费标准和付费方式：每年通信费用78000元/年（柒万捌仟元），环保专线9600元，以上总计8.76万元，该项目主要保障我局日常工作正常运转，更好的服务我县行政审批工作。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

实现网上审批，提高审批效率，缩减办事流程，简化办事程序，方便办事群众。

### 9、三级平台建设项目

为贯彻落实省政府办公厅《关于进一步提升审批服务效能实施方案》、县政府《关于进一步加强全县一体化在线政务服务平台建设实施方案》等要求，“三级平台建设”项目，是“建立县乡村三级政务服务网”项目的第二阶段，主要是县政务服务中心即政务服务大厅建设，涉及资金 125 万元，已经县政府批复，列入 2020 年初预算。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

“三级平台建设”项目，是“建立县乡村三级政务服务网”项目的第二阶段，主要是县政务服务中心即政务服务大厅建设，真正实现县、乡、村三级平台搭建，简化流程，提高效率，方便群众。

### 10、公共资源交易中心经费项目

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93号文件规定：“县行政审批局下设顺平县政务服务中心，挂公共资源交易中心的牌子----经费形式为财政性资金基本保证----”，该项目涉及资金 100000 元，为预算内资金，主要保障公共资源交易中心日常办公。

年度预期目标：

目标 1. 全县招投标工作正常进行。

目标 2. 保证项目落地工作正常进行。

设定原因：

此项目的实施，保障了日常办公，确保进厅项目完成招标工作，促进县域经济发展。

#### 11、公共资源交易中心电子评标室建设项目

根据保定市发展和改革委员会保发改法规【2018】822号“关于印发《保定市电子招标投标工作方案》的通知”精神，立足“互联网+招标采购”，推进招标投标活动程序化操作，逐步实现招标投标各环节信息共享，通过全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理，实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变，按“保定市电子招标投标工作方案”实施步骤实施，该项目涉及资金 92300 元，为预算内资金，项目的实施，有助于推进全流程电子化进程。

年度预期目标：

目标 1. 保证审批局工作进行顺利。

目标 2. 保证政务大厅工作进行顺利。

设定原因：

立足“互联网+招标采购”，通过全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理，实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变。

## 12、公共资源交易中心第三电子评标室项目

根据保定市发展和改革委员会保发改法规【2018】822号“关于印发《保定市电子招标投标工作方案》的通知”精神，逐步实现招标投标各环节信息共享，通过全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理，实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变，按“保定市电子招标投标工作方案”实施步骤，结合我县实际实施。该项目涉及资金 89900 元，为预算内资金，项目的实施，有助于推进全流程电子化进程。

年度预期目标：

目标 1. 招投标依托有形场所向电子化平台转变。

目标 2. 集中进厅和日常项目同时进厅。

设定原因：

实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变，实现全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理。



#### 四、整改措施及结果应用

1、提高认识，重视项目自评工作，要通过各种会议加强对项目自评工作的培训，引导项目负责人重视项目绩效评价，改变以前重项目轻管理，重资金收入轻资金支出的情况。

2、从项目立项开始，做好预算，尤其是做好各种绩效指标设计，利于后期的绩效评价。防止到自评的时候才制定评价指标。

3、加强对项目评价结果的应用，将项目评价结果与项目负责人评价、配套资金等结合起来，提高项目负责人的责任感和紧迫感。

4、加强资金管理，做到全面预算，既要有预算收入，又要有预算支出，同时加强预算执行控制，严格按照预算支出合理安排支出进度。

5、财务部门要做好与项目负责人的沟通与联系，加强专项资金管理力度，及时提醒项目负责人资金使用情况，对资金使用进度及规范性及时反馈给相关人员。