

顺平县发展和改革局

2022 年度项目绩效自评报告

一、自评工作开展情况

我部门对绩效监控工作高度重视，精心组织、周密部署，把绩效监控工作列入重要议事日程，制定了具体措施，明确分工，指定专人将项目支出绩效自评工作责任落到实处。主要采取定量和定性评价相结合的方法，对资料进行审核、分析，实事求是、客观公正地完成了我部门 2022 年项目支出绩效自评工作。

2022 年我部门对 73 个项目开展了绩效自评工作，预算项目支出总计 8206.59 万元，自评得分 90 分以上得 68 个，得分 60 至 90 分 5 个，60 分以下 0 个。

二、自评结果概述

（一）取得的主要成效

2022 年我部门的 73 个预算项目，全部完成了既定的绩效目标，经过自评 73 个项目平均得分 94 分。对易地搬迁项目多次直接调度易地扶贫搬迁工作，真正做到了领导重视，组织有力，推动迅速，落实有序，责任明确，管理规范。在政策落实上，搬迁对象精准、搬迁项目完成、住房建筑面积控制、住房建设资金补助率、搬迁对象脱贫等 5 项指标，加强对易地扶贫搬迁工作档案的管理和平台建设，确保了易地扶贫搬迁工作档案资料齐全，信息渠道畅通。

2022 年电代煤县财政补贴项目涉及三个乡镇三个村，目前已全部竣工并投入使用，共改造 975 户，项目的实施，能够减轻老百姓

负担，改善空气质量，减少大气污染；顺平县健康驿站建设项目，目前已竣工，项目的实施能够促进县域经济发展，稳定社会秩序，减少疾病交叉感染。

（二）存在的主要问题

1. 绩效意识不强，部分指标评价依据不够充分，满意度指标调查问卷结果落实不到位，存在根据以往经验判断进行评分现象。主要原因为工作中还存在“重分配、轻管理”的观念，重产出、重结果的绩效理念尚未真正建立，只是满足于资金使用只要合法合规就行，对绩效管理工作重视不够

2. 绩效目标设定的不够具体，可操作性不强。主要原因是对绩效监控工作了解程度不够，缺乏专业知识。

三、整改措施及结果应用

1. 加强组织领导，明确责任主体成立预算绩效管理工作领导小组，加强统筹规划。提高项目负责人对绩效管理工作的重视程度，切实做到支出必问效，无效必问责。

2. 加强队伍建设，强化培训和学习。通过多渠道多方式，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各股室工作息息相关。



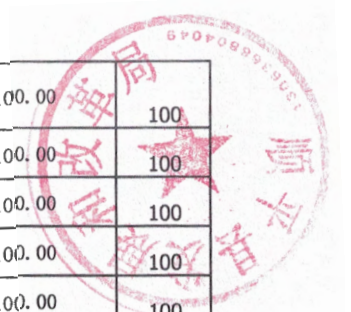
顺平县发展和改革局2022年绩效自评项目汇总表

金额单位：万元

序号	主管部门	项目名称	预算数	执行数	总体完成率(%)	自评得分
1	顺平县发展和改革局	馨安“健康驿站”项目建设资金	300	300	100.00	100
2	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”项目(省定隔离点)预交电费	5	5	100.00	100
3	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”项目(省定隔离点)小门神、呼叫器采购资金	9.51	9.51	100.00	100
4	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”项目(省定隔离点)建设资金	60.00	60.00	100.00	100
5	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”项目(省定隔离点)建设资金	80.00	80.00	100.00	100
6	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”项目(省定隔离点)急需拨付建设资金	200.00	200.00	100.00	100
7	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”建设项目货物采购资金	171.27	171.27	100.00	100
8	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”建设项目工程款	200.00	200.00	100.00	100
9	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”隔离人员及工作人员用餐餐费	15.00	15.00	100.00	100
10	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”隔离人员及工作人员用餐餐费	6.80	6.80	100.00	100
11	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”隔离人员及工作人员用餐餐费	10.00	10.00	100.00	100
12	顺平县发展和改革局	悦安“健康驿站”隔离工作人员及工作人员用餐费用	10.00	10.00	100.00	100
13	顺平县发展和改革局	永安“健康驿站”临时使用保安人员经费	5.00	5.00	100.00	100
14	顺平县发展和改革局	永安“健康驿站”建设项目工程款	200.00	200.00	100.00	100
15	顺平县发展和改革局	永安“健康驿站”隔离人员及工作人员用餐餐费	15.00	15.00	100.00	100
16	顺平县发展和改革局	永安“健康驿站”隔离人员及工作人员用餐餐费	10.00	10.00	100.00	100
17	顺平县发展和改革局	疫情防护物资采购资金	50.00	50.00	100.00	100
18	顺平县发展和改革局	易地扶贫搬迁小区后续资产管理费	9.70	9.70	100.00	100
19	顺平县发展和改革局	提前拨付资产购买资金	200.00	200.00	100.00	100
20	顺平县发展和改革局	顺平县“消费嘉年华”活动补贴费用	152.020	152.020	100.00	100
21	顺平县发展和改革局	顺平县2018-2021年电代煤县财政补贴资金	1201.344	1201.344	100.00	100
22	顺平县发展和改革局	省级技术创新中心奖励资金	30	30	100.00	100
23	顺平县发展和改革局	商务局云视频经费	0.38	0.00	0.00	15
24	顺平县发展和改革局	商务局粮食执法经费	0.22	0.22	100.00	100
25	顺平县发展和改革局	科技工作经费	1.67	0.42	25.39	83.54
26	顺平县发展和改革局	开设保定特产馆“顺平专区”所需资金	29.80	29.80	100.00	100
27	顺平县发展和改革局	健康驿站购买盘古实业有限公司资产资金	150	150	100.00	100
28	顺平县发展和改革局	价格认定、听证及审核调查经费	1.26	0.00	0.00	85
29	顺平县发展和改革局	冀财债【2020】50号永安“健康驿站”建设项目	300	300	100.00	100
30	顺平县发展和改革局	冀财预【2022】28号(01-中央直达资金)省定隔离点建设项目集成房(打包箱)采购资金	200	200	100.00	100
31	顺平县发展和改革局	冀财外【2021】33号提前下达2022年度省校科技合作开发项目资金	70	70	100.00	100
32	顺平县发展和改革局	冀财农【2021】143号产业配套农田水利和田间道路建设项目	238.1	238.1	100.00	100
33	顺平县发展和改革局	冀财农【2021】126号发改局项目管理费	7	7	100.00	100
34	顺平县发展和改革局	冀财教【2022】87号下达2022年支持市县科技创新和科学普及专项资金(科技企业研发投入后补助)	62.3006	62.3006	100.00	100

35	顺平县发展和改革局	冀财教【2021】175号提前下达2022年支持市县科技创新和科学普及专项资金(第二批)	10	10	100.00	100
36	顺平县发展和改革局	冀财建【2022】78号2022年产粮大县奖励资金	200	200	100.00	100
37	顺平县发展和改革局	冀财建【2022】22号2021年省外贸发展专项资金(外贸企业数据直报补助)	1.2	1.2	100.00	100
38	顺平县发展和改革局	冀财建【2022】14号2021年省商贸流通发展专项资金(外资和商贸流通企业数据直报补	3.0	3.0	100.00	100
39	顺平县发展和改革局	冀财建【2021】200号2022年中央大气污染防治资金(用于农村地区清洁取暖2019年任务2022年运行补助)	14.2	14.2	100.00	100
40	顺平县发展和改革局	冀财建【2021】200号2022年中央大气污染防治资金(用于农村地区清洁取暖2018年任务的2022年运行补助)	20.1	20.1	100.00	100
41	顺平县发展和改革局	冀财建【2021】200号2022年中央大气污染防治资金(用于2021年“光伏+电取暖”任务2022年运行补助)	7.9	7.9	100.00	100
42	顺平县发展和改革局	冀财建【2022】165号下达2022年污染治理和节能减碳专项(节能减碳方向)第二批中央基建投资预算	230	230	100.00	100
43	顺平县发展和改革局	购买顺平县盘古实业集团有限公司国有建设用地使用权和国有建设用地上建筑物契税资金	67.757	67.757	100.00	100
44	顺平县发展和改革局	购买顺平县盘古实业集团有限公司国有建设用地使用权和国有建设用地上建筑物契税	31.468	31.468	100.00	100
45	顺平县发展和改革局	购买顺平县盘古实业集团有限公司国有建设用地使用权和国有建设用地上建筑物购买资金	240	240	100.00	100
46	顺平县发展和改革局	购买顺平县盘古实业集团有限公司国有建设用地使用权和国有建设用地上建筑物购买资金	160	160	100.00	100
47	顺平县发展和改革局	改建顺平县第四学校预付工程款	300	300	100.00	100
48	顺平县发展和改革局	发改局智慧城市运营中心建设项目	300	0	0.00	85
49	顺平县发展和改革局	发改局政府投资项目评审费用	20	20	100.00	100
50	顺平县发展和改革局	发改局政府投资项目评审费用	15	15	100.00	100
51	顺平县发展和改革局	发改局项目管理费	22	22	100.00	100
52	顺平县发展和改革局	发改局可研报告、初设、重大社会稳定项目评审费用	20	20	100.00	100
53	顺平县发展和改革局	发改局科技创新奖励资金	30	0	0.00	85
54	顺平县发展和改革局	发改局解决企业遗留问题	7.48	6.00	80.21	98.02
55	顺平县发展和改革局	发改局交通卡点防护物资采购资金	18	17.13665	95.20	100
56	顺平县发展和改革局	发改局交通卡点防护物资采购资金	16	15.508	96.32	100
57	顺平县发展和改革局	发改局工作经费	18	18	100.00	100
58	顺平县发展和改革局	发改局“健康驿站”拍卖保证金	200	200	100.00	100
59	顺平县发展和改革局	发改局2022年易地扶贫搬迁项目贷款还款	60	60	100.00	100
60	顺平县发展和改革局	发改局2022年以工代赈项目	650	650	100.00	100
61	顺平县发展和改革局	发改局2022年以工代赈项目	1204.8	1204.8	100.00	100
62	顺平县发展和改革局	发改局2022年第一批重点项目集中开工活动经费	7.5	7.5	100.00	100
63	顺平县发展和改革局	电子政务网日常维护费	6.8	4.0	58.82	91.88
64	顺平县发展和改革局	保财农【2022】21号产业配套农田水利和田间道路建设项目	144	144	100.00	100
65	顺平县发展和改革局	保财教【2022】66号下达2022年省级R&D经费投入强度增长奖励资金	100	100	100.00	100
66	顺平县发展和改革局	保财建【2022】77号2021年第二批商贸流通发展专项资金(汽车消费奖励)	0.4704	0.4704	100.00	100
67	顺平县发展和改革局	保财建【2022】64号2022年第一批商贸流通发展专项资金	8	8	100.00	100

68	顺平县发展和改革委员会	保财建【2022】3号关于下达2022年军粮供应和集约化保障建设资金	12	12	100.00	100
69	顺平县发展和改革委员会	“健康驿站”项目工程款	150	150	100.00	100
70	顺平县发展和改革委员会	“健康驿站”弱电项目工程款	15	15	100.00	100
71	顺平县发展和改革委员会	“健康驿站”隔离人员及工作人员临时用餐费用	103.0705	103.0705	100.00	100
72	顺平县发展和改革委员会	“健康驿站”10kv箱式变电站新建工程款	30	30	100.00	100
73	顺平县发展和改革委员会	省定隔离点建设项目集成房（打包箱）采购资金	100	100	100.00	100
合计			8545	8206.59915		



附件2-1

2022年度部门整体支出绩效自评情况表

部门名称（盖章）：

金额单位：万元

部门名称	顺平县发展和改革委员会			所属预算单位个数	1			
整体支出规模	全年预算数(调整后)			全年预算执行数	执行率(%)			
	(1) 基本支出	1392.02			100%			
	(2) 项目支出	1701.05			100%			
	(3) 其他支出							
	合计	3093.07			100%			
年度部门整体绩效目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	我局组织拟订全县经济社会发展战略（中长期）规划、年度计划及重点领域、区域经济的规划，参与国民经济和社会发展有关地方性法规、规章的起草和组织实施。			已完成县委县政府交代的各项任务				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	自评实际值	权重	数据来源	自评得分	
部门管理 (30分)	人员管理(2分)	财政供养人员控制率	≤100%	100%	2	部门决算报表	2	
	预算管理(14分)	预算编制合理性	合理	合理	2	2	部门预决算报表	2
		预算完成率	≥95%	≥95%	2	2	部门决算报表	2
		预算调整率	0	0	2	2	部门决算报表	2
		支出进度率	100%	85.00%	2	2	预算管理一体化平台、部门决算报表	2
		结转结余率	≤10%	7%	2	2	部门决算报表	1
		“三公经费”控制率	≤100%	0.00%	2	2	部门决算报表	2
		政府采购执行率	≥95%	0.00%	2	2	部门决算报表	0
	财务管理(4分)	财务管理规范性	规范	规范	4	4	部门财务管理实际情况	4
	资产管理(4分)	固定资产利用率	100%	100%	2	2	资产信息管理系统	2
		资产管理规范性	规范	规范	2	2	部门资产管理实际情况	2
	绩效管理(4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理	合理	2	2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	2
		项目自评覆盖率	100%	100%	2	2	财政部门工作布置文件	2
	信息管理(2分)	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	1	财政部门工作布置文件	1
		预算绩效信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	1	财政部门工作布置文件	1
部门产出 (25分)	数量指标	重点工作实际完成率	100%	100%	10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	8	
	质量指标	重点工作质量达标率	100%	100%	5		5	
	时效指标	重点工作完成及时率	100%	100%	5		5	
	成本指标	一般性支出压减率	≥0	4%	5	财政部门工作布置文件	4	
部门效果 (35分)	经济效益指标	发挥财政资金效益	效果显著	效果显著	7	部门实际工作情况	7	
	社会效益指标	保障.../提高...	保障/提高	保障/提高	10	部门实际工作情况	10	
	生态效益指标	节能环保, 绿色办公	效果显著	效果显著	8	部门实际工作情况	8	
	可持续效益指标	业务工作可持续性	≥1年	1年	10	部门实际工作情况	10	
满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	问卷调查	10	
合计					100	—	94	
评价结论(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中: 60(含)-80分; 差: 60分以下)							优	
绩效指标完成的指标情况		已完成						
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度		年初预算编制项目个别未按时间节点落实。						
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明		一是加强项目资金预算绩效管理 工作相关文件政策的学习, 加深理解; 二是增强项目资金预算绩效管理意识, 规范工作流程, 提高预算支出绩效。						
改进措施		个别项目对资金拨付时间与年初编制时间有落差。						

评价组人员(姓名):

联系电话:



顺平县发展和改革委员会2022年部门整体支出绩效自评汇总表

金额单位：万元

序号	主管部门	年度收入合计	年度支出合计	整体绩效目标完成程度 (%)	自评得分
1	顺平县发展和改革委员会	9713.86	14438.55	100	94

顺平县发展和改革局

2022年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

1. 部门职能与组织架构

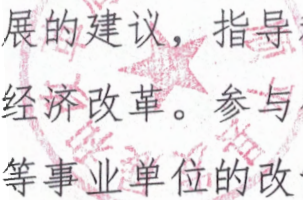
根据中共顺平县县委、顺平县人民政府办公室关于印发《顺平县发展和改革局单位职能配置内设机构和人员编制规定》的通知，发展和改革局为县政府工作部门，正科级单位，下设9个股室。工作职责是：

（一）拟订并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；提出全县国民经济发展和优化重大经济结构的目标和政策的建议；提出运用各种经济手段和政策的建议；受县政府委托向县人大作国民经济和社会发展规划的报告。

（二）研究分析经济形势和发展情况，进行区域经济的预测、预警；研究涉及全县经济安全的重要问题，提出区域经济调节政策的建议，综合协调经济社会发展；负责日常经济运行的调节，组织解决经济运行中的有关重大问题。

（三）负责汇总和分析财政、金融等方面的情况，研究贯彻国家财政政策、货币政策以及其它调控政策的措施；组织实施产业政策，监督检查产业政策的执行；受县政府委托对相关投资融资机构进行宏观指导。

（四）研究全县经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案；提出完善社会主义市场经济体制、以改革开放促



进发展的建议，指导和推进总体经济体制改革；指导协调非国有经济改革。参与公用事业、农业、科技、体育、文化、教育等事业单位的改制工作。

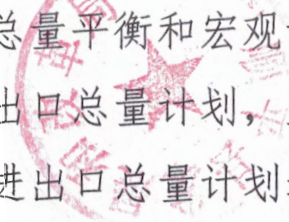
（五） 研究提出全社会固定资产投资总规模，规划重大项目布局；安排县财政性建设资金，指导和监督政策性贷款的使用方向，引导民间资金用于固定资产投资的方向；安排国家和省市拨款的建设项目和县重点建设项目。

（六） 研究提出全县利用外资和境外投资的发展战略、总量平衡及结构优化的目标和政策；负责全口径外债的总量控制、结构优化和监测工作；指导和监督国外贷款建设资金的使用，安排利用外资和境外资源开发类与大额用汇投资项目。

（七） 推进产业结构战略性调整和升级；提出国民经济重要产业的发展战略和规划；研究并协调农业和农村经济社会发展的有关重大问题，衔接农村专项规划和政策；拟订以工代赈扶贫规划和计划；指导工业发展，推进工业化和信息化；拟订工业行业规划，组织实施行业技术法规和行业标准；拟订能源发展规划；推动高技术产业发展，实施技术进步和产业现代化的宏观指导；指导引进的重大技术和重大成套装备的消化创新工作。

（八） 研究分析区域经济和城镇化发展情况，提出区域经济协调发展的政策建议，推进城镇化建设；负责地区经济合作的统筹协调和指导。

（九） 研究分析国内外两个市场的供求状况，负责县



内重要商品总量平衡和宏观调控；编制重要农产品、工业品和原材料进出口总量计划，监督计划执行情况，并根据经济运行情况对进出口总量计划进行调整；管理粮食、棉花、食糖、石油及药品等重要物资和商品的县级储备；研究提出现代物流业发展规划，协调流通体制改革重大问题；规划和指导全县服务业的建设和发展。

（十） 做好人口和计划生育、科学技术、教育、文化、卫生等社会事业以及国防建设与国民经济发展的衔接平衡；提出经济与社会协调发展、相互促进的政策，协调社会事业发展的重大问题。

（十一） 推进可持续发展战略，研究拟订资源节约综合利用规划，编制生态建设规划，提出资源节约综合利用的政策建议；组织协调环保产业工作。

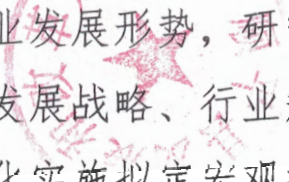
（十二） 研究多种所有制经济的状况，提出优化所有制结构和企业组织结构的建议，促进各种所有制企业公平竞争和共同发展；宏观指导和协调促进中小企业、非国有经济发展的重大问题。

（十三） 研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策，协调就业、收入分配和社会保障的重大问题。

（十四） 参与国民经济和社会发展以及经济体制改革、对外开放有关地方性法规、规章的起草和组织实施。

（十五） 组织指导全县经济、技术交流与合作。

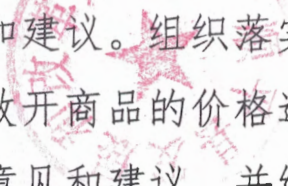
（十六） 负责全县工业产业化和经济运行调节；负责



分析全县工业发展形势，研究新型工业化发展政策；研究拟定全县工业发展战略、行业规划，提出相关体制改革建议；对工业现代化实施拟定宏观指导，拟定年度工业生产指导性计划和调整目标；指导地方性行业技术法规和行业标准拟定；指导引进的重大技术和重大成套设备的消化创新；指导工业企业技术改造工作；组织工业项目前期工作，安排大中型及县管以上工业项目；负责分析工交行业经济运行态势，对工业经济运行进行分析、跟踪、汇总并进行预测报警，组织解决工交行业经济运行的有关重大问题；研究工交行业经济运行方面的政策建议；负责电力行业管理、协调调度和行政执法；组织协调经济运行保障要素，组织重要物资的紧急调度、交通运输协调管理工作；负责行业的指导和协调。

（十七）研究全县科技促进经济与社会发展的重大问题，组织实施科技创新工程，推进全县科技新体系建设；编制全县科技发展的中、长期规划和年度计划，组织实施省、市下达的科技攻关、新产品试制等科技计划和科技成果转化与推广等计划；负责县级民营科技企业的认定和推荐市级民营科技企业工作；负责管理全县科技成果的鉴定、登记、申报；负责全县科技普及工作；负责科技信息、科技统计、科技信息网络建设工作；负责全县民营科技企业和民办科研机构的审查、申报管理工作；履行防震减灾工作的行政职能，负责全县地震安全评价设防工作。统筹推进全县信息化工作，负责全县电子政务基础网络工作。

（十八）宣传物价政策和法规，适时提出对市场价格进



行调控的意见和建议。组织落实对中央定价目录所列商品价格的管理，对放开商品的价格进行有效调控，研究和提出理顺价格关系的意见和建议，并组织实施。对行政事业性收费和重要经营性收费实施管理。建立价格监测和预警体制，组织建立价格信息监测和传递网络，分析市场物价趋势，向市物价局和县委、县政府反映物价方面的重要情况，为政府实施宏观调控提出决策依据。依据有关价格法律、法规、规章，组织全县商品和服务价格（收费）的监督检查工作，查处违法行为，特别是查处价格垄断、价格歧视、价格欺诈等价格行为；对价格举报案件进行查处。负责工、农产品成本调查工作，为各级政府制定决策提供依据。负责全县价格鉴证和重新鉴证工作。为企业和具有收费职能的行政事业单位培训物价（收费）员，向企业发布信息，指导企业规范价格行为。

（十九） 承办县政府交办的其他事项。

组织架构：我部门共设立 9 个股室：办公室（政策法规股）、项目投资股（重点项目办公室）、产业发展股、社会事业股（能源股）、商务股、工业信息股、科学技术股、粮食和物资储备股（粮食质量安全监管股）、价格管理股。

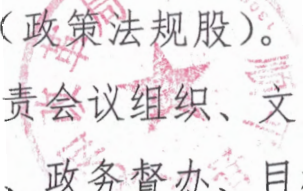
（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

2. 人员情况

我部门共有行政编制 27 人，实有在职人员 128 人，退休人员 197 人。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

按照 2022 年绩效预算编制要求，发展和改革局设置的年度发展规划总体目标为：



1. 办公室（政策法规股）。负责组织协调机关日常政务及事务工作。负责会议组织、文电运转、档案管理、机要、保密和对外宣传、政务督办、目标管理、文件审核及有关文件的起草、提案督办、信息反馈以及安全保卫、社会治安综合治理等事务；负责机关党务、纪检、监察及群众工作；负责机关国有资产管理工 作；负责机关干部管理、教育、考核、培训工作；承担外国专家管理职责；承担县委财经委员会办公室日常工作。

组织或参与、协调有关地方性法规、行政规章和其他规范性文件 的起草；组织有关法律、行政法规和规章执行情况的调查研究；负责普法、行政执法的协调监督和行政复议、行政应诉工作。

2. 项目投资股（重点项目办公室）。负责项目备案、审批和上报工作，搞好项目咨询服务；按规定审批建设项目的初步设计；组织谋划、实施事关全县经济和社会发展大局的重大项目；负责对项目招标投标活动过程实施管理监督，对政府出资建设项目的工程招投标进行监督检查。负责对全县经济运行状况进行监测、分析和预警，及时提出建议和报告；监测分析全县固定资产投资状况和全县利用外资状况和运行态势，提出全县固定资产投资总规模、结构和资金来源；编制年度县预算固定资产投资和县级重点项目资本金额配置计划；指导和监督政策性贷款的使用方向；参与各项社会事业的认证规划和各项投资的向上争取工作；研究提出利用外资的发展战略及有关政策，协调有关重大政策，组织协调



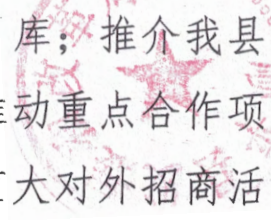
利用外资的发展战略和发布。

编制全县重点项目前期工作、中长期规划和年度计划，参与研究制定全县产业政策。征集、筛选重点前期工作项目，负责全县重点项目库建设和管理工作。负责重点项目前期工作计划跟踪管理、督办落实和考评工作。承担或参与重大基础设施、公益性建设项目前期工作。参与重点项目招商引资工作。检测、分析重点项目建设运行情况。负责县确定的重点建设项目管理检查工作。承担县重点建设项目领导小组的日常工作。

3. 产业发展股。研究分析产业发展情况，组织实施国家产业政策并监督产业政策的落实情况；研究分析产业发展的情况，组织实施国家产业政策，监督产业政策落实情况；提出产业发展方向及优化产业结构、所有制结构和企业组织结构有关政策建议。组织推动技术创新和产学研联合，促进国民经济新产业的形成和传统产业的优化升级。组织实施全县产业结构调整，并提出产业发展方向及优化产业结构有关政策建议；研究提出产业技术进步和高新技术产业、战略新兴产业发展战略、规划。

研究提出全县国民经济和社会发展战略、规划生产力布局的建议；编制全县国民经济和社会发展中长期规划及年度计划的组织编制和综合平衡工作；负责小城镇改革和发展计划；组织、研究经济社会发展，改革开放的重大问题，编制区域经济发展规划，提出区域经济发展政策、措施。

负责对全县对外招商引资工作，提出招商引资的具体措



施，组织筛选、发布招商项目，建立招商项目库；推介我县投资环境，对接重要客商和投资促进机构，推动重点合作项目，组织全县吸引外资系列活动，组织全县重大对外招商活动。负责协调统筹对接京津、对接雄安，推进京津冀协同发展相关工作。

4. 社会事业股（能源股）。提出全县社会发展战略，拟订和协调全县社会发展规划；协调文化、教育、卫生、体育、广播影视、政法、民政、新闻出版等发展规划；协调社会事业发展和改革的重大问题，提出相关的县财政建设资金安排建议；组织和实施可促进和带动国民经济素质提高的重大产业化示范工程、产业关键共性技术、重大装备研制开发、高技术产业基地项目；研究解决全县经济、社会与环境、资源协调发展的重大问题；依法负责组织协调清洁生产促进工作；负责节能、节水、资源综合利用、环境保护产业等项目的审核、申报工作。负责支援铁路建设相关工作。拟订落后的耗能过高的用能产品、设备和生产工艺淘汰制度；执行耗能高的产品单位产品能耗限额标准；落实节能计划和节能技术措施、节能目标责任制及奖励制度；依据节能标准检测、评价主要用能设备合理用热用电状况的情况；对重点用能单位执行能源利用状况报告制度；对重点用能单位按照政府部署开展能源审计，编制节能规划、计划，完成节能目标和节能措施；节能法律、法规、规章等规定的其他应实施节能监察的事项。

提出全县能源发展战略建议，拟订全县能源发展规划、

政策和年度计划；组织制定全县能源产业政策，提出发展新能源和能源行业节能的政策措施，推进能源清洁化发展；配合国家、省、市开展能源重大设备研发及其相关重大科研项目实施工作，指导能源科技进步和成套设备引进消化创新，组织协调相关重大示范工程实施和推广应用新产品、新技术、新设备；参与研究全县能源消费总量控制目标建议，指导、监督能源消费总量控制有关工作，衔接能源生产建设和供需平衡，开展能源预测监测和预警，参与能源运行调节和应急保障，配合国家、省开展石油、天然气储备管理工作；指导协调新能源、可再生能源和农村能源发展；负责电力行业管理、协调调度。

5. 商务股。拟订促进全县市场体系建设政策；推进商品市场标准化建设；指导大型产品批发市场建设；指导城市商业网点规划、商业体系建设；指导社区商业发展，推进农村市场体系建设和改造提升；加强农产品市场、冷链物流等基础设施建设，促进产销衔接和农超工作；组织实施国内外资金投向市场体系建设项目；负责落实促进流通业发展的有关政策；负责内贸流通行业统计工作。监测、分析全县生活必需品市场运行和商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测、预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议；承担生活必需品市场供应应急管理机制相关工作；承担重要消费品储备(肉类、小包装食品等)管理和市场调控的有关工作；负责统筹商务领域消费促进工作；负责商务系统生活必需品突发事件的应对工作；指导协调商务系统应急管理

和安全生产工作；组织拟订加油站和成品油行业发展规划，按有关规定对成品油市场进行监督管理。牵头推进商务领域诚信体系建设，建立健全信用激励约束机制，促进商业信用销售和信用服务业发展；规范商贸企业交易行为，负责单用途商业预付卡监管工作；负责对内资直销企业直销服务网点的核查；负责推进商贸领域行政执法。

贯彻执行国家、省、市服务贸易政策和促进服务业出口规划、政策，牵头拟订全县服务贸易发展规划并组织实施；承担自由类技术进出口管理、服务贸易促进工作，协助市商务局做好服务贸易统计工作；会同有关方面制定全县实施促进服务外包发展的政策措施；负责会展业促进与管理工作，指导境内外经济技术展览会和赴境外非商业性办展活动；承担全县商贸服务业（含餐饮业、住宿业）的行业管理工作。

指导、协调全县货物进出口工作；参与拟订全县进出口商品中长期规划和外贸增长方式转变的政策措施；制定并组织实施全县一般货物的进出口年度任务目标，监测分析全县进出口贸易运行状况；指导对外贸易促进活动和外贸促进体系建设。

贯彻执行国家、省对外投资合作相关政策，拟订并组织实施全县对外经济合作发展规划和政策措施；依法管理、监督全县对外劳务合作等业务；指导我国对外援助涉及我县项目实施；负责指导全县境外经贸合作区建设相关工作；指导全县对外投资和经济合作促进工作，组织对外经济合作相关培训；负责全县对外投资、利用外资和经济合作统计工作；

组织协调境外重要经贸团组和活动；负责有关商务外事制度拟订和商务外事活动的管理与服务工作；贯彻落实国家自由贸易区战略，研究制定我县具体政策措施并组织实施。

贯彻执行国家、省运用电子商务开拓国内市场的相关政策、措施及商务领域电子商务相关标准和规则；承担我县电子商务工作协调领导小组办公室工作；拟订全县电子商务发展的相关政策、规则、措施并组织实施；推动电子商务现代流通方式的发展；负责组织全县电子商务培训。

6. 工业信息股。贯彻落实国家、省、市有关发展中小企业的法律法规和方针政策，组织起草发展中小企业的规章制度；研究提出扶持中小企业发展的建议；负责对全县中小企业的综合协调、指导和服务。指导和推进中小企业产业结构、组织结构和产品结构调整。指导全县中小企业技术改造、新产品开发和技术创新；负责中小企业名优产品评选推介。指导和扶持中小企业服务体系建设；承担县民营经济领导小组办公室的日常工作。

促进金融机构建立与中小企业的融资渠道。指导中小企业开展国内外经济技术交流与合作；指导中小企业对外贸易活动；负责全县工业产业化促进和工业经济运行调节；负责分析全县工业发展形势，研究新型工业化发展政策，研究拟订全县工业发展战略、行业规划，提出相关体制改革建议；贯彻地方性行业技术法规和行业标准；指导引进的重大技术和重大成套装备的消化创新；指导工业企业技术改造工作；对工业经济运行进行分析、跟踪、汇总并进行预测预警，改

善民营经济外部发展环境，负责企业维权减负工作；指导工业企业开展“两化融合”工作。

7. 科学技术股。贯彻落实国家、省、市科技方针、政策、法规、规划：研究提出全县科技促进经济与发展的宏观战略。组织拟订全县科学技术发展的中长期规划和年度计划；研究提出全县科学发展的重点布局和优先领域。拟订全县科技体制改革政策措施；推动建立适应社会主义市场经济和科技自身发展规律的科技创新体制和科技创新机制，负责民营科技企业的管理及科技中介服务机构的资格认定；指导全县科技体制改革工作。研究提出多渠道增加科技投入的措施；优化全县科技资源的配置，提出科技经费使用安排意见并组织实施和监督检查。

制定和组织实施全县应用基础性研究计划，高新技术研究发展计划，科技攻关计划，科技创新工程，社会发展科技计划和软科学计划。强化高新技术企业应有技术的开发与推广工作，负责星火计划，成果推广计划等科技开发计划的拟订并指导实施；管理高新技术重点新产品工作；负责科技示范园、示范企业、高新技术产品的申报工作。组织编制全县重大科技工程建设工程，负责全县科技发展方向、方案进行预测、评估和论证，为县委、县政府决策提供依据。负责与大专院校、研究单位的联系，加强地区间的科技合作与交流。管理全县科技成果，科技奖励，科技保密，技术市场工作；拟订全县科学技术普及工作的规划，推动科学技术普及工作的发展。指导和协调县直各部门及城乡（镇）的科技管理工

作。负责科技信息，科技统计工作，审核科研机构的组建和调整。

8. 粮食和物资储备股（粮食质量安全监管股）。拟定全县粮食流通、县级粮食储备和重要物资、应急储备物资的政策和规章制度并组织实施；指导全县粮食流通和物质储备体制改革；承担全县粮食流通宏观调控，落实国家粮食购销政策，负责粮食和重要物资管理工作，监测县内粮食和重要物资供求变化并预测预警；落实有关粮食和重要物资、应急储备物资的动用计划和指令；负责贯彻落实国家、省市粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；负责粮食流通、加工行业安全生产的监督管理，承担县级粮食和物资等承储企业及物资储备承储单位安全的监管责任；负责县级粮食和重要、应急物资储备基础设施建设和管理，拟定粮食流通设施建设规划并实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目；负责对县级粮食和重要、应急物资储备的数量、质量和储存安全实施监督管理；负责粮食流通监督检查，粮食收购、储存、运输环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施全县粮食库存的检查。

9. 价格管理股。负责权限内价格政策、价格改革方案的制定和组织实施；按照国家、省规定的权限和程序，制定政府指导价、政府定价的商品和服务价格的定价目录；按照定价目录规定的定价权限和具体适用范围，会同有关部门拟定和调整全县政府定价、政府指导价；会同有关部门审批行政性事业性收费标准，配合有关部门审批行政性事业性收费项

目；负责政府定价、政府指导价商品的成本调查和成本监审工作，组织实施并督导检查全县成本调查和成本监审工作，负责重要商品和服务社会平均成本的调查、测算、审核工作；负责发布市场价格信息；负责价格认证和涉案物品价格鉴定及监督管理工作；协调处理价格和收费争议。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

2022 年部门整体支出预算 3093.07 万元，其中：基本支出 1392.02 万元，项目支出 1701.05 万元。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

2022 年发改局共实施了 73 个预算项目，截止 2022 年底该 73 个项目均按要求实施完毕，我单位对预算项目的组织、实施、绩效评价工作高度重视，精心组织、周密部署，制定了具体措施，明确分工，指定专人对 73 个项目进行了绩效自评工作。

（五）当年部门预算及执行情况。

2022 年收入调整预算数 3093.07 元，预算执行数 3093.07 元，占调整预算数的 100%。2022 年支出调整预算数 3093.07 万元，预算执行数 3093.07 万元，占调整预算数的 100%。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

2022 年本部门共计 73 个项目，其中：数量指标 1 项，达到指标要求；质量指标 1 项，达到指标要求；时效指标 1 项，达到指标要求；成本指标 1 项，达到指标要求。

主要通过数量指标、质量指标、时效指标三项来反映履职完成情况。

数量指标：三级指标为重点工作实际完成率，目标值为100%，实际完成值为100%。2022年度重点工作为：建设健康驿站项目，该项目目前已经竣工，投产使用，项目的实施能够稳定县域社会秩序，减少疾病交叉感染。在政策落实上，搬迁对象精准、搬迁项目完成、住房建筑面积控制、住房建设资金补助率、搬迁对象脱贫等5项指标，确保了易地扶贫搬迁工作档案资料齐全，信息渠道畅通，易地搬迁拆旧复绿工作涉及有搬迁任务的4个乡镇15个村。截止目前，120户旧房已全部拆除并复绿。

质量指标：三级指标为重点工作质量达标率，目标值为100%，实际完成值为100%。设备采购验收合格，投入使用，同时及时支付资金。电代煤县财政补贴项目已验收通过，全部安全稳定并投入使用，完成改造3个乡镇3个村共975户，项目的实施能有利减少大气污染，保护环境。

时效指标：三级指标为重点工作完成及时率。目标值为100%，实际完成值为100%。我局实施以工代赈项目，通过改变落后生产状况，促进了当地林果业的发展，带动当地农户增收，项目的建成，为项目区内新农村建设提供坚实的基础保障，为乡村振兴奠定坚实的基础。

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益、生态效益等方面反映部门履职效果的实现情况。

主要通过经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标

三项来反映履职效果。

经济效益指标:三级指标为发挥财政资金效益,目标值为效果显著,实际完成值为效果显著。通过积极履行各项职责,在提高财政资金使用效率的同时保障监督质量。

社会效益指标:三级指标为保障各级党委政府政策措施及时准确落实到位,保证发改局日常工作的顺利开展,提升发改局业务工作水平。

生态效益指标:三级指标为节能环保,绿色办公。目标值为效果显著,实际完成值为效果明显。我单位厉行节约,在保障各项工作高效完成的前提下,节约了资金,实现了生态效益指标。

(三) 社会满意度及可持续性影响

社会满意度指标:三级指标为社会公众及服务对象满意度,目标值为 $\geq 90\%$,实际完成值为95%。

可持续性影响指标:三级指标为业务工作可持续性,目标值为一年,实际完成值为一年。通过合理的编制预算,及时安排资金的支出,使得各项业务工作能够有序开展。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

1. 绩效理念尚未真正建立。绩效意识不强,预算调整率不理想,部分指标评价依据不够充分,满意度指标调查问卷结果落实不到位,存在根据以往经验判断进行评分现象。主要原因为工作中还存在“重分配、轻管理”的观念,重产出、重结果的绩效理念尚未真正建立,只是满足于资金使用只要

合法合规就行，对绩效管理工作重视不够

2. 绩效管理制度体系不完者。绩效考核设置不科学，指标量化程度较低，造成不能系统、科学地分析每个项目的绩效；绩效考核结果运用不健全，重考核，轻利用，使绩效考核信息未能完全发挥重要作用，绩效全过程管理还不够规范。

（二）改进的方向和具体措施

1. 加强组织领导，明确责任主体成立预算绩效管理工作领导小组，加强统筹规划。提高项目负责人对绩效管理工作的重视程度，切实做到支出必问效，无效必问责。

2. 加强队伍建设，强化培训和学习。通过多渠道多方式，提高工作人员绩效评价水平，提升工作人员绩效管理意识。转变工作人员思想观念，从思想根源上除去重资金轻绩效的思想观念，真正认识到绩效不只是财务的事情，而是与各股室工作息息相关。

3. 完善内控流程、严格执行各项财政政策。抓好经费落实，配合相关股室，提高资金使用效益，共同完成绩效管理工作。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果尚已经在政府门户网站和单位门户网站进行公开。

顺平县发展和改革局
2023年4月25日

