

附件2-1

2021年度部门整体支出绩效自评情况表



部门名称 (盖章)
金额单位: 万元

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|---------|---|------------|--------------------------------|---------|
| 部门名称 | 顺平县行政审批局 | | | 所属预算单位个数 | 1 | | |
| 整体支出规模 | 全年预算数(调整后) | | | 全年预算执行数 | 执行率(%) | | |
| | (1) 基本支出 | 503.4 | | 503.4 | 100% | | |
| | (2) 项目支出 | 282.75 | | 282.75 | 100% | | |
| | (3) 其他支出 | | | | | | |
| | 合计 | 786.15 | | 786.15 | 100% | | |
| 年度部门整体绩效目标 | 年初设定目标 | | | 全年实际完成情况 | | | |
| | 根据实际需求及时间进度,及时拨付资金,保障单位正常运转保障行政职能划转后的行政审批工作促全县经济。 | | | 根据实际需求及时间进度,及时拨付资金,保障单位正常运转保障行政职能划转后的行政审批工作促全县经济。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 | 自评实际值 | 权重 | 数据来源 | 自评得分 |
| 部门管理 (30分) | 人力资源管理 (2分) | 财政供养人员控制率 | ≤100% | ≤100% | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | | 预算管理 (14分) | 预算编制合理性 | 合理 | 合理 | 2 | 部门预决算报表 |
| | | 预算完成率 | ≥95% | ≥95% | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | | 预算调整率 | 0 | 0 | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | | 支出进度率 | 100% | 100% | 2 | 预算管理一体化平台、部门决算报表 | 2 |
| | | 结转结余率 | ≤10% | ≤10% | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | | “三公经费”控制率 | ≤100% | ≤100% | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | | 政府采购执行率 | ≥95% | ≥95% | 2 | 部门决算报表 | 2 |
| | 财务管理 (4分) | 财务管理规范性 | 规范 | 规范 | 4 | 部门财务管理实际情况 | 4 |
| | 资产管理 (4分) | 固定资产利用率 | 100% | 100% | 2 | 资产信息管理系统 | 2 |
| | | 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 2 | 部门资产管理实际情况 | 2 |
| | 绩效管理 (4分) | 整体绩效目标与指标合理性 | 合理 | 合理 | 2 | 整体绩效目标与实际工作情况对比分析 | 2 |
| | | 项目自评覆盖率 | 100% | 100% | 2 | 财政部门工作布置文件 | 2 |
| | 信息管理 (2分) | 预决算信息公开性 | 按规定公开 | 按规定公开 | 1 | 财政部门工作布置文件 | 1 |
| 预算绩效信息公开性 | | 按规定公开 | 按规定公开 | 1 | 财政部门工作布置文件 | 1 | |
| 部门产出 (25分) | 数量指标 | 重点工作实际完成率 | 100% | 100% | 10 | 部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料) | 10 |
| | 质量指标 | 重点工作质量达标率 | 100% | 100% | 5 | | 5 |
| | 时效指标 | 重点工作完成及时率 | 100% | 100% | 5 | | 5 |
| | 成本指标 | 一般性支出压减率 | ≥0 | ≥0 | 5 | 财政部门工作布置文件 | 5 |
| 部门效果 (35分) | 经济效益指标 | 发挥财政资金效益 | 效果显著 | 效果显著 | 7 | 部门实际工作情况 | 7 |
| | 社会效益指标 | 保障.../提高... | 保障/提高 | 保障 | 10 | 部门实际工作情况 | 10 |
| | 生态效益指标 | 节能环保,绿色办公 | 效果显著 | 效果显著 | 8 | 部门实际工作情况 | 8 |
| | 可持续效益指标 | 业务工作可持续性 | ≥1年 | 1年 | 10 | 部门实际工作情况 | 10 |
| 满意度指标 (10分) | 满意度 | 社会公众及服务对象满意度 | ≥90% | ≥90% | 10 | 问卷调查 | 10 |
| 合计 | | | | | 100 | — | 100 |
| 评价结论 (优: 90 (含) -100分; 良: 80 (含) -90分; 中: 60 (含) -80分; 差: 60分以下) | | | | | | | |
| 绩效指标完成的指标情况 | 已完成 | | | | | | |
| 超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度 | 已完成 | | | | | | |
| 超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明 | 已完成 | | | | | | |
| 改进措施 | 坚持定期进行财务分析。 | | | | | | |

评价组人员 (姓名):

联系电话: