

附件 1-2

顺平县行政审批局 2021 年度项目绩效自评报告

一、自评工作开展情况

我局高度重视项目绩效自评工作，接到通知后立即成立了项目绩效自评工作组，召集相关业务股室召开专题会议，认真学习相关文件及项目绩效自评样表，布置项目绩效自评工作。在推进自评工作开展时，要求有项目支出的单位根据项目自评要求，梳理准备项目资料，并认真填写项目绩效自评表。自评工作组评价人员结合评价工作实际和项目实施过程中规范化、严格化实际，对所有项目资料进行了全面的审阅，包括审阅文字资料、核对项目预算和项目经费支出、对数据资料进行梳理和分析，对缺失的资料进一步补充完善等，确保绩效评价结果公正、客观、精准，真实反映绩效，如实反映问题，切实提高评价质量，确保项目预算自评工作保质保量完成。

2021 年我局支出项目共 11 个，预算项目支出总计 282.75 万元，自评得分 90 分以上 11 个，得分 60 至 90 分 0 个，60 分以下 0 个。按照要求，我局申报的项目都编制了绩效目标，绩效目标的设定与部门职能、发展规划紧密相关且经过合理测算。在预算执行中，我局严格执行《预算法》和各项财经纪律，认真落实预算管理的各项

规定，将加快预算执行进度、提高财政资金使用效益和保障资金安全结合起来，强化内控管理。

二、自评结果概述

根据预算绩效管理要求，我局组织对2021年度项目支出预算开展了绩效目标完成情况自评，从评价情况来看满意度较高，项目绩效目标整体完成情况较好，资金总额达到282.75万元。2021年我局认真做好年度财政资金的预算编制与预算绩效目标编制工作做到应编尽编。在资金使用和管理方面，进一步强化支出管理，明确开支范围，细化资金用途，做到“预算编制有目标、预算执行有监控”，促进绩效目标如期保质保量实现。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保证了业务工作有效开展，达到预期绩效目标。

三、整改措施及结果应用

1、我单位将按照《预算法》及其实施条例的相关规定，结合本单位的发展规划、上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化实际因素，尽可能地科学、合理编制本年预算草案，避免年初预算与实际执行出现较大偏差的情况。

2、加强预算执行管理，执行中确需调剂预算的，按规定程序报批。

3、加强预算绩效管理机制，不断完善内部控制，在努力实现审计监督全覆盖的同时，提高财政资金使用效益。



顺平县行政审批局(盖章)

2022年3月31日